

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Керченский морской технический колледж»



С Т В Е Р Ж Д А Ю  
Директор ГБПОУ РК «КМТК»

О. А. Самойлович

«26» 10 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессии  
**29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства**

на 2023/2024 учебный год  
форма обучения - очная

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методической цикловой комиссии  
машиностроения и деревообработки

Председатель МЦК С.Ю. Попенко  
«09» октября 2023 г., протокол №2

**ОДОБРЕНА**

Педагогическим советом колледжа

«26» октября 2023 г., протокол № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

Столяр (4 разряд) группы берегового

СНО ремонтно-восстановительной базы

Управления Гидрографии

С.А. Акульшин С.А. Акульшин

« 25 » 10 2023 г.

г. Керчь  
2023г.

## Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	3
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	3
1.3. Вид государственной итоговой аттестации.....	4
1.4. Сроки проведения .....	4
1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации. ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2.1. Перечень тем выпускной квалификационной работы.....	4
2.2. Цели выпускной квалификационной работы. ....	5
2.3. Закрепление тем выпускной квалификационной работы. ....	6
2.4. Требования, предъявляемые к выпускной практической квалификационной работе. ....	6
2.5. Требования, предъявляемые к письменной экзаменационной работе. ....	6
2.6. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы). ....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. ....	7
3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации. ....	7
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации. ....	7
4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
5. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ .....	8
6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ .....	9
Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы: .....	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС СПО по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства на 2023/2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ВД 2.	Изготовление столярных и мебельных изделий.
ВД 4	Сборка изделий из древесины

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК 2.1.	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий.
ПК 2.2.	Выполнять столярные соединения.
ПК 2.3.	Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.
ПК 2.4.	Конструировать столярные изделия и мебель
ПК 4.1.	Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов.
ПК 4.2.	Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 4.3.	Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов.
ПК 4.4.	Выполнять обшивку и обвязку изделий из древесины и древесных материалов обшивочными и обвязочными материалами.
ПК 4.5.	Проверять точность и качество сборки, работу всех составных элементов изделия.

## 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования выпускников, федеральному государственному образовательному стандарту. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускников по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

### 1.4. Сроки проведения

Сроки проведения выпускной квалификационной работы 2 недели.

### 1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе обучающимися могут быть представлены портфолио образовательных и творческих достижений, содержащих отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Перечень тем выпускной квалификационной работы

№	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Технология изготовления центральной секции углового шкафа для книг и пособий	Изготовление центральной секции углового шкафа для книг и пособий	ПМ.02; ПМ.04.
2.	Технология изготовления шкафа-стеллажа для инструментов	Изготовление шкафа-стеллажа для инструментов	ПМ.02; ПМ.04.
3.	Технология изготовления табурета кухонного	Изготовление табурета кухонного	ПМ.02; ПМ.04.
4.	Технология изготовления настенной вешалки для одежды	Изготовление настенной вешалки для одежды	ПМ.02; ПМ.04.
5.	Технология изготовления шкафа-сигары	Изготовление шкафа-сигары	ПМ.02; ПМ.04.
6.	Технология изготовления полки книжной	Изготовление полки книжной	ПМ.02; ПМ.04.
7.	Технология изготовления стола ученического	Изготовление стола ученического	ПМ.02; ПМ.04.
8.	Технология изготовления стула детского	Изготовление стула детского	ПМ.02; ПМ.04.
9.	Технология изготовления антресоли шкафа двустворчатого канцелярского	Изготовление антресоли шкафа двустворчатого канцелярского	ПМ.02; ПМ.04.
10.	Технология изготовления тумбы для обуви	Изготовление тумбы для обуви	ПМ.02; ПМ.04.
11.	Технология изготовления антресоли шкафа-сигары	Изготовление антресоли шкафа-сигары	ПМ.02; ПМ.04.

12.	Технология изготовления стола компьютерного	Изготовление стола компьютерного	ПМ.02; ПМ.04.
13.	Технология изготовления стола канцелярского двухтумбового	Изготовление стола канцелярского двухтумбового	ПМ.02; ПМ.04.
14.	Технология изготовления стола письменного однотумбового	Изготовление стола письменного однотумбового	ПМ.02; ПМ.04.
15.	Технология изготовления табурета деревянного, с тремя ножками	Изготовление табурета деревянного, с тремя ножками	ПМ.02; ПМ.04.
16.	Технология изготовления тумбы прикроватной	Изготовление тумбы прикроватной	ПМ.02; ПМ.04.
17.	Технология изготовления кресла дачного	Изготовление кресла дачного	ПМ.02; ПМ.04.
18.	Технология изготовления тумбы под МФУ	Изготовление тумбы под МФУ	ПМ.02; ПМ.04.
19.	Технология изготовления полки под ключи	Изготовление полки под ключи	ПМ.02; ПМ.04.
20.	Технология изготовления стола журнального	Изготовление стола журнального	ПМ.02; ПМ.04.
21.	Технология изготовления витрины демонстрационной	Изготовление витрины демонстрационной	ПМ.02; ПМ.04.
22.	Технология изготовления стола офисного	Изготовление стола офисного	ПМ.02; ПМ.04.
23.	Технология изготовления столика чайного	Изготовление столика чайного	ПМ.02; ПМ.04.
24.	Технология изготовления трюмо	Изготовление трюмо	ПМ.02; ПМ.04.
25.	Технология изготовления тумбы приборной	Изготовление тумбы приборной	ПМ.02; ПМ.04.
26.	Технология изготовления стола канцелярского однотумбового	Изготовление стола канцелярского однотумбового	ПМ.02; ПМ.04.
27.	Технология изготовления антресоли шкафа углового одностворчатого	Изготовление антресоли шкафа углового одностворчатого	ПМ.02; ПМ.04.
28.	Технология изготовления нижней секции шкафа углового одностворчатого	Изготовление нижней секции шкафа углового одностворчатого	ПМ.02; ПМ.04.
29.	Технология изготовления стола письменного однотумбового	Изготовление стола письменного однотумбового	ПМ.02; ПМ.04.
30.	Технология изготовления обеденного стола	Изготовление обеденного стола	ПМ.02; ПМ.04.

## 2.2. Цели выпускной квалификационной работы.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства, их применение при решении конкретных практических задач;

– развитие навыков самостоятельной работы.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

– прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

– умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

– навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными технологиями, средствами вычислительной техники, оборудованием;

– умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

– разрабатывать рекомендации об использовании полученных результатов на практике.

### **2.3. Закрепление тем выпускной квалификационной работы.**

Приказом директора колледжа за каждым обучающимся закрепляются темы выпускной квалификационной работы, руководители выпускной квалификационной работы.

Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе выдаются студентам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

### **2.4. Требования, предъявляемые к выпускной практической квалификационной работе.**

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренному квалификационным характеристикам Общероссийского классификатора профессий, должностей и служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94 в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (в организации) во время производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа состоит из самостоятельного выполнения обучающимся практического задания и должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

При оценке выпускной практической квалификационной работы учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно - технологической документацией, умение применить полученные знания на практике.

Работа проверяется и оценивается непосредственно в день окончания, оценка выставляется в наряд-задание и переносится в протокол заседания ГИА

### **2.5. Требования, предъявляемые к письменной экзаменационной работе.**

Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 15-35 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с «Общими требованиями к текстовым документам» ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001.

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм).

Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объем графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

### **2.6. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы).**

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
- наряд-задание на выполнение ВПКР;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

##### **• при выполнении выпускной практической квалификационной работы**

Для выполнения выпускной практической квалификационной работы оборудованы рабочие места, оснащенные инструментами, приспособлениями по отработке практических навыков токарных работ;

##### **• при защите письменной экзаменационной работы**

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, индивидуальное задание доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии до сведения выпускников доводятся график проведения государственной итоговой аттестации.

Куратор выпускаемой группы, на заседания государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы:

- положение о порядке организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 91 (версия 3);
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства;
- учебный план по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства;
- программу государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства;
- приказ директора Колледжа об утверждении составов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей (консультантов) выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводную ведомость);
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные выпускные квалификационные работы.

#### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует виду деятельности, к которой готовятся выпускники.

Численность Государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, 2-3 члена комиссии, секретарь. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной

комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Колледжа. Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа по направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую виду деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует виду деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся приказом директора назначается руководитель.

Руководителями могут быть:

- педагогические работники и работники колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению выпускной квалификационной работе.

#### **5. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объему и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении выпускной квалификационной работы компетенции;
- оценка выпускной квалификационной работы.

После написания отзыва обучающиеся сброшюровывают письменную экзаменационную работу в порядке в соответствии с п. 2.6 настоящей Программы.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа сдается руководителю ВКР для предоставления ее заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за пять дней до ее защиты.

## **6. ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите выпускной квалификационной работы компетенции;
- качество выпускной квалификационной работы;
- качество доклада выпускника;
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (оформление протокола см. в Положении № «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы» (версия 3)), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Протоколы ведет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов – ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.

По результатам сдачи государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации.

По окончании работы Государственной экзаменационной комиссии председатель предоставляет отчет о работе ГЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ среднего профессионального образования и организации образовательного процесса.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по направлению подготовки.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ:**

- оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

### Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы:

Критерии	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (в 2-3 дня)	Работа сдана в срок	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа, автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы.	После каждой главы, параграфа автор делает самостоятельные выводы. Автор обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.

<b>Оформле- ние рабо- ты</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила работы.
<b>Литература</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике. Изучено менее 5 источников	Изучено менее 5 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Изучено более 10 источников. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может кратко изложить содержание используемых книг.
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. защита прошла успешно с точки зрения комиссии
<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставиться, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает ошибки, в теоретическом обосновании, практическая часть выпускной квалификационной работы не выполнена	Оценка «3» ставиться, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставиться, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части	Оценка «5» ставиться, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена качественно и на высоком уровне.

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии по каждому аттестуемому записываются: вид и тема выпускной квалификационной работы, оценка по результатам защиты письменной экзаменационной работы и оценка за выпускную практическую квалификационную работу на основании наряд-задания на выполнения ВПРК, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче диплома, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППКРС 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

В случаях, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2, 7.4 Положения № 91, аттестационные испытания проходят в соответствии с Программой Государственной итоговой аттестации, действовавшей в год окончания обучения выпускаемой группы.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ППКРС 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.