

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 3 от 26.06 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»

№ 12 от 26.06 2025 г.

О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной практике
регистрационный № 6
экземпляр № _____
версия № 12

Керчь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
III. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:.....	8
V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:.....	12
VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	38
Приложение 4	39
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	40
ЛИСТ РАССЫЛКИ	41
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	42

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), приказом Минтранса России от 08.11.2021 № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Лондон, 7 июля 1978 г.) (с изменениями и дополнениями) (далее МК ПДНВ-78), Уставом ГБПОУ РК «Керченский морской технический колледж» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок организации производственной практики.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена ФП «Профессионалитет» (далее ОПОП).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ППКРС и ППССЗ, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающихся по профессии/специальности.

2.2. Задачей производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2.3. Содержание производственной практики определяется рабочей программой производственной практики по профессии/специальности.

2.4. Производственная практика при реализации ППССЗ может включать в себя: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций.

2.5. При реализации ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Специалисты по направлению (мастера производственного обучения, преподаватели общепрофессионального и профессионального цикла) разрабатывают программы производственной практики, комплект контрольно-оценочных средств на основании ФГОС СПО и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов. Программы производственной практики рассматриваются на заседании методического объединения/методической цикловой комиссии (далее МО/МЦК), согласовываются с опорным работодателем, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Сроки проведения производственной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Организацию и подготовку производственной практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий производственной практикой, старший мастер образовательной площадки № 2 (далее старший мастер), руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, закрепленный за группой, назначаемый из числа мастеров производственного обучения (далее руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения).

3.3. Производственная практика может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и Профильной организацией (к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

3.4. При наличии в Профильной организации или Учреждении (при организации производственной практики в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к производственной практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. Обучающимся и их родителям или лицам их заменяющим, предоставляется право самостоятельного подбора Профильной организации для прохождения производственной практики. Обучающийся до начала производственной практики, в случае реализации самостоятельного подбора Профильной организации для прохождения производственной практики или в случае отказа от предоставленного места производственной практики Учреждением, предоставляет заведующему производственной практикой заявление о рассмотрении возможности заключения с подобранной им с Профильной организацией договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1).

3.6. При направлении обучающегося в Профильную организацию для прохождения производственной практики вне места их жительства или за пределы городского округа места нахождения Учреждения, обучающиеся и законные представители несовершеннолетних обучающихся, предоставляют в Учреждение согласие в письменном виде.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению производственной практики.

3.8. Обучающиеся, заключившие договора о целевом обучении с предприятиями, учреждениями и организациями, производственную практику проходят на базе предприятий, учреждений, организаций, с которыми заключены договора о целевом обучении.

3.9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать рабочую программу производственной практики, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы производственной практики.

3.10. При организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

3.11. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Учреждения с указанием руководителей практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, закрепленных за группой, закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также сроков прохождения производственной практики.

3.12. Производственная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.13. До убытия на практику куратор/ заведующий производственной практикой/ старший мастер/ заместитель директора по учебно-производственной работе проводит инструктаж согласно инструкции, для обучающихся, убывающих на производственную практику.

3.14. До начала производственной практики руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, получает от заведующего производственной практикой/ старшего мастера: дневники по практической подготовке (производственной практике), которые состоят из следующих разделов: памятки для обучающегося, права и обязанности профильных организаций, участвующих в организации и проведении производственной практики, направление на производственную практику, выписки из программы производственной практики, учет выполненных работ, аттестационный лист обучающегося, характеристика обучающегося, аттестационный лист освоения минимальных требований к компетентности (для членов экипажей морских судов) (приложение 2) и книги регистрации практической подготовки членов экипажей морских судов, согласованные Федеральным агентством морского и речного транспорта (для членов экипажей морских судов), для обучающихся заочной формы обучения - книги регистрации практической подготовки членов экипажей морских судов.

3.15. Руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения организует, контролирует направление обучающихся до места прохождения производственной практики лично или посредством телефонной связи, мессенджеров с учетом места прохождения производственной практики и его удаленности от Учреждения.

3.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации производственной практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автомобильным транспортом в рейсовом автобусе, воздушным транспортом экономическим классом (в случае невозможности проезда наземным транспортом), а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения производственной практики осуществляется Учреждением по соответствующей статье бюджетной классификации расходов.

В случае оплаты за счет Учреждения проезда к месту организации производственной практики и обратно, а также проживания обучающихся вне места их жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения производственной практики, заместитель директора по учебно-производственной работе/заведующий производственной практикой предоставляет служебную записку, на основании которой ведутся работы по заключению соответствующего договора/контракта и издается соответствующий приказ по Учреждению.

В случае оплаты проезда за счет собственных средств обучающегося к месту организации производственной практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автомобильным транспортом в рейсовом автобусе, воздушным транспортом экономическим классом (в случае невозможности проезда наземным транспортом), а также проживания их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения производственной практики, обучающимся предоставляется заявление с предоставлением документов, подтверждающих оплату проезда и/или проживания, на основании которых издается приказ по Учреждению и Учреждение возмещает вышеуказанные понесенные обучающимся расходы при условии, что проезд к месту организации производственной практики и обратно, а также проживание обучающегося вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не оплачены Профильной организацией в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации производственной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не осуществляется Учреждением при условии, если обучающийся отказался от предоставленного места производственной практики Учреждением и самостоятельно осуществил подбор Профильной организации для прохождения производственной практики.

3.17. В период прохождения производственной практики обучающиеся и работники Учреждения (если работники Учреждения непосредственно находятся на Профильном предприятии/в структурном подразделении Учреждения) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы Профильной организации/ Учреждения.

3.18. Контроль прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с заключённым договором о практической подготовке обучающихся руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения.

При реализации производственной практики в Профильных организациях, которые зарегистрированы и ведут деятельность в пределах г. Керчи (за исключением договоров, которыми предусмотрена форма контроля в дистанционном режиме), контроль осуществляется путем еженедельного (допустимо 2 раза в месяц при занятости руководителя практической подготовки (производственной практики) от Учреждения) посещения места производственной практики руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения. По итогам посещения руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения предоставляет заведующему производственной практикой/ старшему мастеру отчет посещения мест производственной практики в Профильных организациях (приложение 3).

При реализации производственной практики за пределами г. Керчь или, если договором о практической подготовке обучающихся, предусмотрен контроль в дистанционном режиме, то контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения в дистанционном режиме посредством телефонной связи, интернета, мессенджеров, видеосвязи (при возможности). По итогам дистанционного контроля руководитель практической подготовки (производственной практики) от учреждения еженедельно предоставляет заведующему производственной практикой/ старшему мастеру отчет дистанционного контроля производственной практики в Профильных организациях (приложение 4).

Контроль прохождения производственной практики также осуществляется заведующим производственной практикой/ старшим мастером/ заместителем директора по учебно-производственной работе/ представителем руководства по качеству согласно графика внутреннего контроля (посещения производственной практики) путем посещения Профильных организаций, которые расположены, зарегистрированы и ведут деятельность в пределах г. Керчи (за исключением договоров, которыми предусмотрена форма контроля в дистанционном режиме).

Контроль прохождения производственной практики также осуществляется заведующим производственной практикой/ старшим мастером/ заместителем директора по учебно-производственной работе осуществляется согласно графика внутреннего контроля (посещения производственной практики) в дистанционном режиме посредством телефонной связи, интернета, мессенджеров, видеосвязи (при возможности), если производственная практика осуществляется за пределами г. Керчи

3.19. По результатам производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики и для членов экипажей морских судов - аттестационный лист освоения минимальных требований к компетентности.

3.20. По результатам производственной практики обучающийся предоставляет дневник по практической подготовке (производственной практике), для членов экипажей морских судов дополнительно Книгу регистрации практической подготовки и документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне. Обучающиеся заочной формы обучения -

Книгу регистрации практической подготовки и документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне.

3.21. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа обучающегося, наличия положительной характеристики обучающегося, полноты и своевременности предоставления дневника по практической подготовке (производственной практике), для членов экипажей морских судов - аттестационного листа освоения минимальных требований к компетентности, книги регистрации практической подготовки, документов, подтверждающих наличие стажа работы на судне, для обучающихся заочной формы обучения - предоставлением заполненной Книги регистрации практической подготовки и документов, подтверждающих наличие стажа работы на судне.

3.22. Руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, заносятся результаты дифференцированного зачета:

- В электронный журнал;
- экзаменационно-зачетную ведомость;
- в зачетную книжку в раздел «Практика».

3.23. Экзаменационно-зачетная ведомость сдается руководителем практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, диспетчеру не позднее 10 дней, после окончания производственной практики.

3.24. При заключении трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, Профильная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

4.1. Учреждение обязано:

- предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (производственной практики);
- назначить руководителя по практической подготовке (производственной практике) от Учреждения,
- при смене руководителя по практической подготовке (производственной практике) от Учреждения сообщить об этом Профильной организации;
- установить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, место, продолжительность и период их реализации;
- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики);

4.2. Должностные лица, задействованные в организации практической подготовки (производственной практики) обучающихся Учреждения:

✓ Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,

обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, требований законодательства Российской Федерации и МК ПДНВ-78 с поправками в части подготовки членов экипажей морских судов, локальных актов Учреждения;

- организует и контролирует проведение производственной практики обучающихся;
- контролирует выполнение требований, действующих нормативно-правовых и методических документов в рамках осуществления производственной практики обучающихся;
- следует профессиональной этике, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями Крыма и другими регионами Российской Федерации с целью подбора баз практики;
- принимает участие в организации заключения договоров о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями.
- проводит инструктаж согласно инструкции, для обучающихся, убывающих на производственную практику;
- координирует работу старших мастеров, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, находящихся в его функциональном подчинении;
- осуществляет подбор Профильных организаций для проведения производственной практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам производственной практики;
- участвует в работе по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
- согласовывает проекты приказов о направлении на производственную практику обучающихся;
- руководит, организует и осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для производственной практики руководителям практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
- проводит анализ итогов производственной практики;
- контролирует ведение документации руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
- руководит, организует и осуществляет проверку итоговой документации по производственной практике;
- контролирует процесс посещения обучающихся на местах производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
- контролирует процесс посещения обучающихся на местах производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
- доводит до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся.

- ✓ Заведующий производственной практикой/ старший мастер:
 - организует и контролирует прохождение производственной практики.
 - контролирует процесс посещения обучающихся на местах производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - доводит до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
 - проводит инструктаж согласно инструкции, для обучающихся, убывающих на производственную практику;
 - осуществляет подбор Профильных организаций для проведения производственной практики;
 - участвует в заключении договоров о практической подготовке обучающихся;
 - участвует в работе по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
 - участвует в распределении обучающихся по местам производственной практики;
 - оформляет проекты приказов о направлении на производственную практику обучающихся по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе;
 - руководит, организует и осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для производственной практики руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - проводит анализ итогов производственной практики;
 - контролирует ведение документации руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - руководит, организует и осуществляет проверку итоговой документации по производственной практике.
- ✓ Методические объединения/методические цикловые комиссии:
 - руководят работой по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
 - участвуют в анализе итогов производственной практики.
- ✓ Делопроизводитель:
 - принимает участие в подготовке и выдаче необходимой документации для производственной практики руководителям практической подготовки (производственной практики) от Учреждения;
 - принимает участие в систематизации итоговой документации по производственной практике.
- ✓ Куратор:
 - проводит инструктаж согласно инструкции для обучающихся, убывающих на производственную практику;
 - контролирует прохождение медицинской комиссии обучающимися;
 - предоставляет информацию, необходимую для организации производственной практики заведующему производственной практикой/ старшему мастеру;

- ежедневно осуществляет контроль посещаемости Профильной организации обучающимися в удаленном режиме посредством телефонной связи, интернета и передает информацию о посещаемости заведующему производственной практикой/ старшему мастеру.

✓ Руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения:

- обеспечивает качественное ведение установленной учебно-планирующей документации по планированию, учету и контролю производственной практики;
- участвует в подготовке, оформлении и выполнении договоров о практической подготовке обучающихся;
- осуществляет контроль за производственной практикой обучающихся;
- участвует в работе по созданию рабочих программ по профессиям/специальностям;
- доводит до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы практической подготовки (производственной практики);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- взаимодействует с руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации или представителем организации лично или в удаленном режиме (посредством телефонной связи, интернета);
- решает организационные вопросы по производственной практике;
- осуществляет проверку итоговой документации (дневник по практической подготовке (производственной практике), для членов экипажей морских судов - Книги регистрации практической подготовки) обучающихся по производственной практике;
- ведет электронный журнал;
- проводит анализ итогов производственной практики.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики);
- запрашивать информацию об организации практической подготовки (производственной практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

5.1. Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся обязаны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации) ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) со стороны Профильной организации;
- обеспечить организацию реализации компонентов и контроль образовательной программы в форме практической подготовки;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- производить записи о выполненных работах в дневниках по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
- нести ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- не допускать обучающихся, проходящих производственную практику в рамках заключенного договора о практической подготовке обучающихся к работам, не связанным с выполнением программы производственной практики и нарушающим планомерное прохождение производственной практики;
- проверять наличие проведенного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
- проверять, подписывать и заверять по окончании практической подготовки печатью дневники по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
- сообщать при смене руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации об этом Учреждению;
- обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- доводить до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
- проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Учреждения;
- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на производстве. Указанные случаи расследовать совместно с представителями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения о назначенном ответственном лице (руководителе практической подготовки (производственной практики) от организации) и о его соответствии требованиям трудового законодательства, контактную информацию назначенного ответственного лица (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации/представителя организации) для осуществления контроля и предоставления информации в дистанционном (удаленном) режиме.
- обеспечивать, по договоренности между Учреждением и Профильной организацией, обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период реализации практической подготовки;

5.2. Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- приостанавливать реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки (производственной практики), режима конфиденциальности;
- заключать с обучающимся срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

5.3. В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, Профильная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

- осваивать рабочую программу производственной практики добросовестно, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы производственной практики;
- пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников при организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
- пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, целевой по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) с фиксацией в Дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающего;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности производственной практики в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики по профессии/специальности в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- соблюдать режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- вести дневник по практической подготовке (производственной практике), для членов экипажей морских судов - Книгу регистрации практической подготовки и еженедельно предоставлять на проверку руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения (допускается с использованием средств мессенджеров, социальных сетей, при подготовке членов экипажей морских судов - при наличии сети интернет);
- уведомлять заместителя директора по учебно-производственной работе/ заведующего производственной практикой/ старшего мастера/ руководителя практической

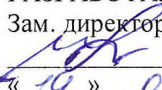
подготовки (производственной практики) от Учреждения о случаях самовольного оставления места производственной практики с указанием причины;

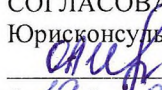
- сообщать незамедлительно заместителю директора по учебно-производственной работе/ заведующему производственной практикой, старшему мастеру, руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, обо всех случаях нарушения Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

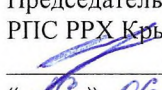
6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать документы, подтверждающие прохождение производственной практики;
- обращаться к руководителям практической подготовки (производственной практики) от организации, от Учреждения, представителю от организации, старшему мастеру, заведующему производственной практикой, старшему мастеру, заместителю директора по учебно-производственной работе по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики;
- проходить производственную практику по месту трудовой деятельности (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;
- заключать с Профильной организацией/ Учреждением (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

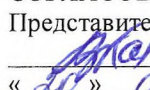
6.3. В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, обучающийся соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенические нормативы согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

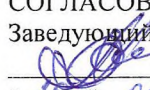
РАЗРАБОТАЛ
Зам. директора по УПР
 И.В. Яворская
« 04 » 06 2025 г.

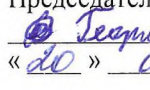
СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
 О.А. Шевченко
« 19 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
РПС РРХ Крыма и Севастополя
 А.М. Уманец
« 19 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся
« 20 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
 В.С. Кальченко
« 20 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий производственной практикой
 К.В. Первухина
« 20 » 06 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
 Тсернитский М.С.
« 20 » 06 2025 г.

 Кончикова В.В.

Форма заявления

Директору ГБПОУ РК «КМТК»
ФИО

от обучающегося гр.№ _____

Ф.И.О. полностью _____

Телефон № _____

Заявление

Я, _____,
(указать ФИО)

прошу рассмотреть возможность заключения с Профильной организацией

_____ (наименование Профильной организации)

_____ (юридический адрес Профильной организации)

_____ (контакты представителя Профильной организации)

вид деятельности которой соответствует осваиваемой мной образовательной программе СПО, договора о практической подготовке обучающихся для прохождения производственной практике в рамках компонентов образовательной программы _____

(указать компонент образовательной программы)

с _____ по _____
(указать срок прохождения производственной практики)

_____ (указать планируемое наименование и местонахождение помещения (судно – при подготовке членов экипажей морских судов)
Профильной организации для прохождения производственной практики)

отказываюсь от предоставленного места производственной практики Учреждением.
(зачеркнуть в случае реализации самостоятельного подбора Профильной организации для прохождения производственной практики)

Прилагаю карточку Профильной организации/ письмо Профильной организации (нужное подчеркнуть).

Один экземпляр договора о практической подготовке обучающихся обязуюсь вернуть в ГБПОУ РК «КМТК» до начала производственной практики.

В случае заключения трудового договора (контракта) между мной и Профильной организацией обязуюсь соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правила и гигиенические нормативы согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Ознакомлен с инструкцией для обучающихся, убывающих на производственную практику.

Оплата проезда к месту организации производственной практики и обратно, а также проживания вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) будет осуществлена за счет Профильной организации/ за мой счет (нужное подчеркнуть).

Не имею претензий к ГБПОУ РК «КМТК» в части обеспечения проездом к месту организации производственной практики и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ подпись

_____ ФИО

Форма дневника

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Дневник
по практической подготовке (производственной практике)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

Период прохождения производственной практики с _____ по _____
с _____ по _____

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от Учреждения:

(фамилия, имя, отчество руководителя практической подготовки (производственной практики) от учреждения, контактный телефон)

Керчь
20__ год

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. К производственной практике допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Обучающийся обязан пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников при организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

2. Перед прохождением производственной практики обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими прохождение производственной практики, пройти инструктаж согласно инструкции для обучающихся, убывающих на производственную практику.

3. В целях лучшей подготовки к прохождению производственной практики обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой производственной практики.

4. Дневник по практической подготовке (производственной практике) заполняется лично обучающимся.

В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- осваивать рабочую программу производственной практики добросовестно, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы производственной практики;
- пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, целевой по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) с фиксацией в Дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающего;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности производственной практики в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики по профессии/специальности в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- соблюдать режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения производственной практики в Учреждении);
- вести дневник по практической подготовке (производственной практике), для членов экипажей морских судов - Книгу регистрации практической подготовки и еженедельно предоставлять на проверку руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения (допускается с использованием средств мессенджеров, социальных сетей, при подготовке членов экипажей морских судов - при наличии сети интернет);
- уведомлять заместителя директора по учебно-производственной работе/ заведующего производственной практикой/ старшего мастера/ руководителя практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о случаях самовольного оставления места производственной практики с указанием причины;
- сообщать незамедлительно заместителю директора по учебно-производственной работе/ заведующему производственной практикой, старшему мастеру, руководителю практической подготовки (производственной практики) от Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, обо всех случаях нарушения Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Обучающийся имеет право:

- получать документы, подтверждающие прохождение производственной практики;

- обращаться к руководителям практической подготовки (производственной практики) от организации, от Учреждения, представителю от организации, старшему мастеру, заведующему производственной практикой, старшему мастеру, заместителю директора по учебно-производственной работе по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики;
- проходить производственную практику по месту трудовой деятельности (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;
- заключать с Профильной организацией/ Учреждением (при условии прохождения производственной практики в Учреждении) срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (производственной практике).

По результатам производственной практики обучающийся предоставляет:

- дневник по практической подготовке (производственной практике), включая аттестационный лист обучающегося; характеристику обучающегося; для членов экипажей морских судов - аттестационный лист освоения минимальных требований к компетентности;
- для членов экипажей морских судов - книгу регистрации практической подготовки и документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне.

В случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся Учреждения, обучающийся соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенические нормативы согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Ознакомлен и обязуюсь выполнять в полном объеме:

_____ / _____ /
дата подпись фамилия, имя, отчество обучающегося

Ознакомлен с инструкцией для обучающихся, убывающих на производственную практику.

_____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление на производственную практику

заполняется заведующим производственной практикой/ старшим мастером. В случае невозможности прибытия обучающегося в Учреждение для внесения записи, обучающийся вносит запись самостоятельно по согласованию с заведующим производственной практикой/ старшим мастером

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Период прохождения производственной практики с _____ по _____
с _____ по _____

Заместель директора по учебно-производственной работе/

Заведующий производственной практикой/ _____

Старший мастер

подпись

Ф.И.О.

МП

(подпись заведующего производственной практикой/ старшего мастера и печать проставляется по прибытию обучающегося в ГБПОУ РК «КМТК»)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся обязаны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики), предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации) ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (производственной практики) со стороны Профильной организации;
- обеспечить организацию реализации компонентов и контроль образовательной программы в форме практической подготовки;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- производить записи о выполненных работах в дневниках по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
- нести ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проверять наличие проведенного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в дневнике по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
- проверять, подписывать и заверять по окончании практической подготовки печатью дневники по практической подготовке (производственной практике) обучающихся;
- сообщать при смене руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации об этом Учреждению;
- обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- доводить до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
- проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Учреждения;

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Смена места прохождения производственной практики

заполняется заведующим производственной практикой/старшим мастером. В случае невозможности прибытия обучающегося в Учреждение для внесения записи, обучающийся вносит запись самостоятельно по согласованию с заведующим производственной практикой/старшим мастером

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Период прохождения производственной практики с _____ по _____
с _____ по _____

Заместель директора по учебно-производственной работе/

Заведующий производственной практикой/

Старший мастер

подпись

Ф.И.О.

МП

(подпись заведующего производственной практикой/старшего мастера и печать проставляется по прибытию обучающегося в ГБПОУ РК «КМТК»)

Отметка о прибытии на практику

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Провел _____ «__» 20__ г.
фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж подпись дата

Получил (а) и усвоил (а)

_____ «__» 20__ г.
фамилия, имя, отчество, обучающегося подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел _____ «__» 20__ г.
фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж подпись дата

Получил (а) и усвоил (а)

_____ «__» 20__ г.
фамилия, имя, отчество, обучающегося подпись дата

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от организации:

фамилия, имя, отчество руководитель практической подготовки (производственной практики) от организации

руководитель/представитель организации

подпись

ФИО

МП

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Смена места прохождения производственной практики

заполняется заведующим производственной практикой/старшим мастером. В случае невозможности прибытия обучающегося в Учреждение для внесения записи, обучающийся вносит запись самостоятельно по согласованию с заведующим производственной практикой/старшим мастером

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Период прохождения производственной практики с _____ по _____

с _____ по _____

Заместель директора по учебно-производственной работе/

Заведующий производственной практикой/ _____

Старший мастер

подпись

Ф.И.О.

МП

(подпись заведующего производственной практикой/старшего мастера и печать проставляется по прибытию обучающегося в ГБПОУ РК «КМТК»)

Отметка о прибытии на практику

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Провел _____ «__» ____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж подпись дата

Получил (а) и усвоил (а)

_____ «__» ____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество, обучающегося подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел _____ «__» ____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего инструктаж подпись дата

Получил (а) и усвоил (а)

_____ «__» ____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество, обучающегося подпись дата

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от организации:

фамилия, имя, отчество руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

руководитель/представитель организации

подпись

ФИО

МП

Выписка из рабочей программы производственной практики
по _____

[illegible]

Заведующий производственной практикой/
Старший мастер/ Руководитель практической подготовки
(производственной практики) от Учреждения

Учет выполненных работ

[illegible]

Руководитель практической подготовки
(производственной практики) от организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

в организации _____
 наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
 фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

1. За время производственной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения*
1		0 1 2 3 4 5
2		0 1 2 3 4 5
...		0 1 2 3 4 5

2. За время прохождения производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы*
1	ПК ...		0 1 2 3 4 5
2	ПК ...		0 1 2 3 4 5
...	ПК ...		0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20___ г.

Руководители практической подготовки
 (производственной практики):
 от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

1. За время производственной практики проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
1.	ОК ...			
2.	ОК ...			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе _____

2.2. Качество выполнения работ _____

2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____

2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____

2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____

2.6. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат производственной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки

(производственной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
освоения минимальных требований к компетентности
(таблица А-II/4 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками))

 фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику
 по профессиональному модулю: _____

в организации _____
 наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон

№	Наименование компетентности	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы*
К...			0 1 2 3 4 5
К....			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки
 (производственной практики):
 от Учреждения

 подпись

 ФИО

от организации

 подпись

 ФИО

руководитель/представитель организации:

 должность

 подпись

 ФИО

МП

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

3. За время производственной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения *
1		0 1 2 3 4 5
....		0 1 2 3 4 5

4. За время прохождения производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы *
1	ПК ...		0 1 2 3 4 5
...	ПК ...		0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки
(производственной практики):
от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

2. За время производственной практики проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
1.	ОК ...			
2.	ОК ...			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе _____
2.2. Качество выполнения работ _____
2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____
2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____
2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____
2.6. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат производственной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки

(производственной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
освоения минимальных требований к компетентности
(таблица А-II/4 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками))**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

№	Наименование компетентности	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы*
К...			0 1 2 3 4 5
К....			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки
(производственной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

5. За время производственной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения*
1		0 1 2 3 4 5
....		0 1 2 3 4 5

6. За время прохождения производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы*
1	ПК ...		0 1 2 3 4 5
...	ПК ...		0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки
(производственной практики):
от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику
 по профессиональному модулю: _____

в организации _____
 наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
 фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

3. За время производственной практики проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
3.	ОК ...			
4.	ОК ...			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе _____

2.2. Качество выполнения работ _____

2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____

2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____

2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____

2.6. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки
 (производственной практики):
 от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
освоения минимальных требований к компетентности
(таблица А-II/4 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками))**

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

№	Наименование компетентности	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы*
К...			0 1 2 3 4 5
К....			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки
(производственной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

в организации _____
 наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
 фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

7. За время производственной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения*
1		0 1 2 3 4 5
....		0 1 2 3 4 5

8. За время прохождения производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы*
1	ПК ...		0 1 2 3 4 5
...	ПК ...		0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки
(производственной практики):
от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) производственную практику
 по профессиональному модулю: _____

в организации _____
 наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
 фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации

4. За время производственной практики проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
5.	ОК ...			
6.	ОК ...			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

- 2.1. Отношение к работе _____
 2.2. Качество выполнения работ _____
 2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____
 2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____
 2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____
 2.6. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки

(производственной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

**ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ СМЕНЕ МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
освоения минимальных требований к компетентности
(таблица А-II/4 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками))

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

№	Наименование компетентности	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы*
К...			0 1 2 3 4 5
К....			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат производственной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки
(производственной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

Форма отчета посещения мест практической подготовки (производственной практики) в
Профильных организациях

ОТЧЕТ

посещения мест производственной практики

в Профильных организациях

«__» _____ 20__ г.

Руководителем практической подготовки (производственной практики) от учреждения
группы № _____
по профессии/ специальности _____

была проведена проверка посещаемости и выполнение рабочей программы
производственной практики обучающегося (-хся):

в Профильной организации

Вывод _____

Руководитель практической подготовки

(производственной практики) от Учреждения _____

подпись

ФИО

должность представителя
предприятия

подпись

ФИО

дистанционного контроля производственной практики
в Профильных организациях

Руководителем практической подготовки (производственной практики) от учреждения
группы № _____

в дистанционном режиме производился контроль производственной практики обучающегося (-хся) по средствам телефонной связи/ мессенджера (нужное подчеркнуть) с руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации/ с представителем организации/ с обучающимся (-щимися) (нужное подчеркнуть):

Вывод

(производственной практики) от учреждения _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

[illegible]