

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 4 от 24.12 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»
№ 111 от 28.12 2024 г.
О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета стажа работы на судне слушателей по программам СПО
регистрационный № 135
экземпляр №
Версия №5

г. Керчь
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 УЧЕТ СТАЖА РАБОТЫ НА СУДАХ	3
3 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ....	6
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	9
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение определяет порядок учета стажа работы на судне и ведения «Книги регистрации практической подготовки» (далее КРПП) обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее - Учреждение). Учет стажа работы на судах является обязательной процедурой процесса подготовки членов экипажей морских судов для дальнейшего дипломирования выпускников Учреждения при выдаче первичного диплома.

2 На обучающихся, практическая подготовка (учебная/ производственная практика) которых была организована и начата до 01 марта 2022 г., т.е. до вступления в силу приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», действие настоящего положения не распространяются. На таких обучающихся распространяются требования к порядку учета стажа работы на судне в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» и приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 мая 2015 г. № 167 «О внесении изменений в Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 г. № 62».

3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Международной конвенцией о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками;
- Приказом Минтранса России от 08.11.2021 № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

4 Приказами Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

5 Действие положения распространяется на обучающихся и всех должностных лиц, задействованных в процессе подготовки членов экипажей морских судов в Учреждении.

II. УЧЕТ СТАЖА РАБОТЫ НА СУДАХ

1 Учет стажа работы на судне члена экипажа морского судна (далее - стаж работы на судне) осуществляется на основании документов, содержащих сведения о работе моряка в качестве члена экипажа судна (далее - документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне).

2 Для учета стажа работы на судне заявителем могут быть представлены документы, содержащие следующую информацию:

- должность члена экипажа судна согласно судовой роли;
- наименование судовладельца, адрес, телефоны, номер факсимильной связи, адрес электронной почты судовладельца;
- название и уникальный идентификатор судна в соответствии с требованиями Международной морской организации (номер ИМО судна);

- флаг и порт приписки судна;
- валовая вместимость;
- тип судна и род перевозимого груза (грузов);
- мощность двигательной установки и тип судовой силовой установки;
- мощность судового электрооборудования (для электромехаников);
- районы плавания судна и порты захода;
- дата начала и дата окончания работы на судне;
- указание функций по квалификационному документу, исполняемых на судне;
- общая продолжительность плавания с указанием продолжительности прибрежного плавания и плавания в полярных водах, а также плавания во льдах в период объявленной ледокольной проводки при следовании в (из) замерзающих морских портов (для судоводителей), а также с указанием стажа работы на судне, подпадающем под действие Кодекса МГТ (с указанием количества бункеровочных операций таким топливом), или танкерах, перевозящих в качестве груза виды топлива, охватываемые Кодексом МГТ;
- общее время несения ходовой вахты и работы в качестве стажера члена экипажа судна под наблюдением дипломированного специалиста по соответствующей специальности, фамилия, имя и отчество (при наличии) такого специалиста и его квалификация по диплому;
- выполнение требования пункта 7 Правила 1/11 Конвенции ПДНВ в части обновления знаний национальных и международных документов, перечень которых публикуется Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Правила 1/2 Конвенции ПДНВ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3 В стаж работы на судне включаются время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания, время нахождения судна в ремонте, время работы на самоходных судах в совокупности не более одного месяца, за исключением стоечных судов.

4 Для учета стажа работы на судне все дни неполных месяцев пересчитываются пропорционально тридцати дням.

5 В стаж работы на судне судоводителей и членов экипажей, несущих ходовую вахту на ходовом мостике, включается исполнение обязанностей на самоходных судах во время их морской буксировки.

6 В стаж работы на судне судомехаников, электромехаников и рядового состава экипажа морского судна, несущего ходовую вахту, включается время обслуживания судовых механизмов на ходу, при буксировке и в стационарном положении на самоходных судах в совокупности не более одного месяца.

7 Для получения выпускниками морских образовательных организаций дипломов вахтенного помощника капитана морского судна засчитывается стаж несения вахты под наблюдением квалифицированного лица командного состава и/или руководителя практики морской образовательной организации в течение не менее четырех часов из каждых двадцати четырех часов заявленного стажа работы на судне.

8 Выпускники морских образовательных организаций предъявляют документы, подтверждающие выполнение учебной программы и содержащие сведения о

прохождении практической подготовки на судах, судоремонтных предприятиях или учебно-производственных мастерских в объеме, требуемом Конвенцией ПДНВ для соответствующих специальностей, включая информацию о прохождении стажировки с практической отработкой всех функций по диплому, на получение которого претендует выпускник.

9 Выпускникам морских образовательных организаций для получения диплома вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более засчитывается в том числе стаж прибрежного плавания.

10 Стаж работы на судне иного, чем прибрежное, плавания и плавания по внутренним водным путям, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, стоянку в порту до тридцати суток, учитывается для выдачи любого квалификационного документа судоводителя.

11 Стаж работы на судне для судовых механиков, электромехаников учитывается независимо от района плавания.

12 Стаж работы на судне для получения первичного квалификационного документа командного состава судов должен быть получен на судах валовой вместимостью или с мощностью главной двигательной установки, предусмотренной соответствующим квалификационным документом, на получение которого претендует заявитель.

13 Для получения выпускниками морских образовательных организаций дипломов вахтенного механика морского судна и электромеханика морского судна дополнительно к стажу работы на судах учитывается практика по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев.

Практика по судоремонту осуществляется в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации или в ремонте.

14 Учет стажа плавания обучающихся Учреждения производится заведующим производственной практикой. Делопроизводитель регистрирует справки о плавании в электронной базе учета стажа плавания.

15 База учета стажа плавания обучающихся по специальности «Судовождение» содержит следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- валовая вместимость;
- мощность двигательной установки и тип судовой силовой установки;
- должность члена экипажа морского судна согласно судовой роли;
- наименование судовладельца, адрес, контактные телефоны;
- электронная почта судовладельца;
- название и номер ИМО судна;
- флаг и порт приписки судна;
- тип судна и род перевозимого груза (грузов);
- районы плавания судна и порты захода;
- дата начала работы члена экипажа морского судна на судне;
- дата окончания работы члена экипажа морского судна на судне;

- общая продолжительность плавания;
- продолжительность плавания иного, чем прибрежное плавание.

16 База учета стажа плавания обучающихся по специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок» содержит следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- валовая вместимость;
- мощность двигательной установки и тип судовой силовой установки;
- должность члена экипажа морского судна согласно судовой роли;
- наименование судовладельца, адрес, контактные телефоны;
- электронная почта судовладельца;
- название и номер ИМО судна;
- флаг и порт приписки судна;
- тип судна и род перевозимого груза (грузов);
- районы плавания судна и порты захода;
- дата начала работы члена экипажа морского судна на судне;
- дата окончания работы члена экипажа морского судна на судне;
- общая продолжительность плавания.

17 База учета стажа плавания обучающихся по специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» содержит следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;
- валовая вместимость;
- мощность двигательной установки и тип судовой силовой установки;
- мощность судового электрооборудования;
- должность члена экипажа морского судна согласно судовой роли;
- наименование судовладельца, адрес, контактные телефоны;
- электронная почта судовладельца;
- название и номер ИМО судна;
- флаг и порт приписки судна;
- тип судна и род перевозимого груза (грузов);
- районы плавания судна и порты захода;
- дата начала работы члена экипажа морского судна на судне;
- дата окончания работы члена экипажа морского судна на судне;
- общая продолжительность плавания.

18 После государственной итоговой аттестации всех групп электронная база учета стажа плавания распечатывается, сшивается и сдается в архив Учреждения ежегодно.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1 Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками предусматривает, что кандидат на получение первичного диплома вахтенного помощника капитана; вахтенного механика; лица рядового состава, входящего в состав ходовой навигационной вахты; лица рядового состава

машинной вахты на судах с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением; электрика наряду с теоретической подготовкой в учебном заведении, подтверждением которой является диплом об одобренном морском образовании, обязан иметь также одобренный стаж работы на судах, подтверждением которого должна служить Книга регистрации практической подготовки (КРПП).

2 Для выполнения требований ПДНВ-78 в Учреждении используются КРПП для следующих специальностей среднего профессионального образования: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики». Содержание указанных КРПП соответствует требованиям разделов А-II/1, А-III/1, А-III/6 ПДНВ-78, соответственно специальностям.

3 Обеспечение обучающихся всех специальностей КРПП возлагается на заведующего производственной практикой. Выдача КРПП сопровождается регистрацией в журнале учета книг регистрации практической подготовки. Страница КРПП с личными данными заполняется Делопроизводителем и заверяется печатью для справок Учреждения.

4 КРПП является личным документом обучающегося на весь период обучения. Он обязан бережно ее хранить и ответственно относиться к ее ведению.

5 Перед отправкой на судно обучающийся должен внимательно изучить разделы КРПП: «Введение», «Общие положения», «Руководство по заполнению книги» и поставить свою подпись в графе «Ознакомлен». А также быть проинструктирован руководителем практической подготовки (учебной/ производственной практики) от Учреждения, закрепленным за группой, о правилах заполнения разделов книги и объеме компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой: образовательной программой среднего профессионального образования - программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) для освоения при прохождении конкретного вида практики.

6 По прибытии на судно обучающийся должен предъявить КРПП капитану судна, а затем судовому офицеру, назначенному ответственным лицом Профильной организации/ капитаном для руководства практикой (руководителем практической подготовки (учебной/ производственной практики) от Организации (далее руководитель практики), назначение которого может быть указано путем отметки в дневнике по практической подготовке (учебной/ производственной практике) обучающегося (при наличии) либо КРПП, либо издания приказа.

7 В исключительных случаях КРПП может заменять обучающемуся очной формы обучения дневник по практической подготовке (учебной/ производственной практике) по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Обучающимся заочной формы обучения дневник по практической подготовке (учебной/ производственной практике) не выдается, все записи о прохождении учебной/производственной практики ведутся в КРПП.

8 Сразу после прибытия на судно каждый обучающийся должен заполнить разделы КРПП, касающиеся обязательного ознакомления по вопросам безопасности и обязательного ознакомления с судном. В случае последующего прохождения учебной/ производственной практики на других судах, указанные разделы заполняются повторно.

9 В ближайшее время после прибытия на судно обучающийся должен заполнить раздел «Данные о судах», в котором записать все необходимые сведения о судне.

10 По мере освоения пунктов, которые следуют после раздела «Ознакомление с судом», обучающийся в процессе практической подготовки (учебной/ производственной практики) демонстрирует практические навыки судовому офицеру-руководителю практики, о чём тот делает отметки в соответствующих графах. Такие отметки могут быть сделаны по несколько раз на каждом судне, где обучающийся проходит учебную/ производственную практику.

11 Капитан, старший механик (для вахтенных механиков, электромехаников) и судовой офицер-руководитель практики периодически проверяют ход выполнения учебной/ производственной практики, о чём делают отметки в соответствующих разделах в начале КРПП.

12 К концу учебной/ производственной практики капитан заверяет графы «Стаж работы на судне», в разделе «Ежемесячная проверка книги регистрации капитаном» заверяет свои подписи судовой печатью, а также заполняет «Отзыв о прохождении практики на борту судна». Для вахтенных механиков, электромехаников - дополнительно ставит судовые печати в разделе «Ежемесячная проверка книги регистрации старшим механиком».

13 После прибытия в судоходную компанию обучающийся предъявляет КРПП для отчета об учебной/ производственной практике специалисту судоходной компании, отвечающему за подготовку практикантов.

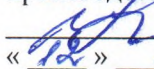
14 После возвращения с учебной/ производственной практики обучающийся предъявляет заполненную КРПП руководителю практической подготовки (учебной/ производственной практики) от Учреждения, закрепленному за группой. Руководитель практической подготовки (учебной/ производственной практики) от Учреждения, закрепленный за группой, проверяет заполнение разделов КРПП. При положительном результате проверки, соответствии набранного стажа плавания требованиям ПДНВ-78 на странице КРПП «Проверка книги морским учебным заведением» делает запись «КРПП проверена и заполнена в соответствии с требованиями и практика зачтена», ставит оценку по практике и заверяет подписью в графе «Подпись руководителя практики».

15 КРПП обучающийся хранит у себя в течение всего времени обучения.

16 После окончания всего объема практики в соответствии с учебным планом (в т.ч. индивидуальным учебным планом) и положительной проверки КРПП обучающийся сдает КРПП заведующему производственной практикой, заведующий производственной практикой сдает КРПП в архив Учреждения.

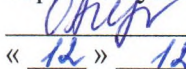
РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 И.В. Яворская
« 12 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 О.А. Шевченко
« 12 » 12 2024 г.

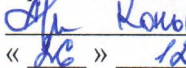
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации РПС РРХ Крыма и Севастополя

 А.М. Уманец
« 13 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся

 Конькова В.В.
« 12 » 12 2024 г.

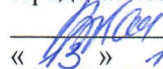
РАЗРАБОТАЛ

Заведующий производственной практикой

 К.В. Первухина
« 15 » 12 2024 г.

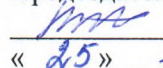
СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

 В.С. Кальченко
« 13 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 39506 В.С.
« 25 » 12 2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ экземпляра	Дата внесения изменения, дополнений и проведения ревизий	Номер листа/разд ела	Краткое содержание изменения	Документ на основании, которого внесены изменения	Подпись ПРК