

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «КМТК»

О.А. Самойлович

«25» 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности
26.02.02 Судостроение

на 2023/2024 учебный год
форма обучения - очная

РАССМОТРЕНА

на заседании методической цикловой комиссии
судостроения

Председатель МЦК  Т.А. Кириленко

«09» октября 2023 г., протокол № 2

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом колледжа

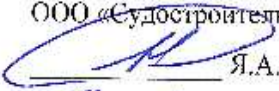
« 26 » октября 2023 г., протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Начальник цеха стальной-докового производства № 34

ООО «Судостроительный завод «Залив»»

 Я.А. Михайлык

«25» 2023 г.

г. Керчь,
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	3
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Форма государственной итоговой аттестации	4
1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию	4
1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.	4
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	4
2.1. Подготовка и защита дипломной работы	4
2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	11
3.2. Требования к содержанию ГИА.	13
3.3. Требования к оцениванию:	14
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
5. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС по специальности 26.02.02 Судостроение;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.02 Судостроение на 2023/2024 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа среднего профессионального образования) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.02 Судостроение в части освоения видов деятельности (ВД):

индекс	Наименование видов деятельности
ВД 1	Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства
ВД 2	Конструкторское обеспечение судостроительного производства
ВД 3	Управление подразделением организации.
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

индекс	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции
ПК 1.2.	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса
ПК 1.3.	Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации
ПК 1.4.	Производить пусконаладочные работы и испытания
ПК 2.1	Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов
ПК 2.2.	Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций
ПК 2.3.	Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке
ПК 3.6.	Оценивать эффективность производственной деятельности

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.02 Судостроение является систематизация, закрепление знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

1.3. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение является демонстрационный экзамен.

1.4. Объем времени на государственную итоговую аттестацию

Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель.

1.5. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 26.02.02 Судостроение.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Подготовка и защита дипломной работы

2.1.1. Требования, предъявляемые к дипломной работе.

Дипломная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускников, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение.

Приказом директора Колледжа за каждым выпускником закрепляются темы дипломной работы, руководители дипломной работы.

Руководителями могут быть:

– педагогические работники и работники Колледжа, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

– представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка письменного отзыва и рецензии на дипломную работу.

В период подготовки проводятся консультации по выполнению дипломной работы.

Индивидуальные задания по дипломной работе выдаются выпускникам не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

2.1.2. Перечень тем дипломной работы

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки бортовой секции буксира длина 43,7 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации

2	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки днищевой секции грузового судна длина 62 м, каркасным способом	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
3	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции двойного борта нефтерудовоза длина 104,5 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
4	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции поперечной переборки судна для перевозки генеральных грузов длина 94 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
5	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции палубного перекрытия большого морозильного траулера длина 108 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
6	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции двойного борта танкера длина 113 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
7	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции двойного дна лесовоза длина 118 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
8	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки поперечной переборки контейнеровоза длина 126 м, на механизированной линии	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
9	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки палубы химовоза длина 128 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
10	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции палубы танкера длина 130 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства

		ПМ.03 Управление подразделением организации
11	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции поперечной переборки контейнеровоза длина 131,5 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
12	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции двойного борта химовоза длина 140 м, на механизированной линии	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
13	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции палубы нефтеналивного судна длина 142 м	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
14	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки секции днищевого перекрытия балкера длина 150,5 м, на механизированной линии	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
15	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки бортовой секции рыболовного судна габаритами 9,0м x 5,0м.	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
16	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки днищевой секции танкера габаритами 4,0м x 4,0м.	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
17	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки днищевой секции рефрижератора габаритами 7,0м x 6,0м.	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
18	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки днищевой секции балкера габаритами 4,0м x 4,0м.	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением

		организации
19	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки днищевой секции лесовоза габаритами 11,0м x 6,0м.	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации
20	Проектирование и технологический процесс сборки и сварки днищевой секции контейнеровоза габаритами 10,0м x 5,5м.	ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства ПМ.03 Управление подразделением организации

2.1.3. Структура и объем дипломной работы.

Объем дипломной работы должен составлять 30-50 листов печатного текста без учета приложений и мультимедийной презентации, отражающей технологический процесс.

Текстовый документ оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке дипломных работ по специальности 26.02.02 Судостроение.

Структура работы должна содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения
- графическая часть.

Для представления дипломной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме дипломной работы, слайды должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объём графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем дипломной работы.

2.1.4. Отзыв и рецензирование дипломных работ.

По завершении выполнения выпускниками дипломной работы руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач дипломной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объёму и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении дипломной работы компетенции;
- оценка дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются. Рецензенты дипломной работы назначаются приказом директора Колледжа из числа работников предприятий, организаций, в том

числе преподавателей Колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы (дипломной работы) теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание рецензии доводится руководителем дипломной работы до сведения выпускника не позднее, чем за пять дней до ее защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена.

2.2.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена.

ДЭ проводится по двум уровням: базовому и профильному. Колледжем выбран ДЭ базового уровня, который проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором, которым является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Комплект оценочной документации (далее – КОД) содержит:

1. Комплекс требований для проведения ДЭ.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки ДЭ.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.
7. Код комплекта оценочной документации – КОД 22.02.06-2-2024.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД 22.02.06-2-2024. ЦПДЭ располагается на территории колледжа.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Продолжительность ДЭ – 2 академических часа.

Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, обеспечивают проведение ДЭ в соответствии с КОД 22.02.06-2-2024.

2.2.2. Подготовка и проведение ГИА

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по специальности 26.02.02 Судостроение.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом по специальности 26.02.02 Судостроение (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров;

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ вышеуказанных лиц решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Вышеуказанные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы:

- наблюдают за ходом проведения ДЭ;

- сообщают главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ДЭ.

Члены экспертной группы:

- самостоятельно осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ.

Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускниками;

- удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства;

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности;

- делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан:

- находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ;

- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований порядка проведения ДЭ.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ.

После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1.1. Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета: рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии, компьютер, мультимедийный проектор, экран, камера с микрофоном.

3.1.2. Для проведения ДЭ.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
2	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
3	ТВ / проектор, таймер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
4	Персональный компьютер в сборе / Ноутбук / Моноблок	С параметрами не хуже: процессор x86-64, 3.0 ГГц или выше/ DDR-3 8GB/HDDили SSD 500 Gb, видеокарта с 4 Гб памяти или больше (позволяющая подключить два монитора) или аналог
5	Монитор / экран (только для ПК)	Диагональ экрана не менее 17 дюймов с разрешением не менее FullHD 1920x1080
6	Клавиатура (если не ноутбук)	Подключение USB 3.0
7	Компьютерная мышь	Подключение USB 3.0

8	Программное обеспечение (CAD система) для создания трехмерных моделей и двухмерных чертежей в системе автоматизированного проектирования	Программное обеспечение должно быть установлено на ПК участника и работать без использования облачных ресурсов
9	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением pdf	Чтение файлов с расширением pdf
10	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением doc (docx)	Чтение файлов с расширением doc (docx)
11	Место для печати и брифинга	Включает в себя: 1. Стол (технические характеристики на усмотрение образовательной организации) – 1 шт.; 2. Стул (технические характеристики на усмотрение образовательной организации) – 6 шт.; 3. Многофункциональное устройство (технические характеристики на усмотрение образовательной организации) – 1 шт.; 4. Персональный компьютер (системный блок, монитор, мышка, клавиатура) или ноутбук (мышка и клавиатура по необходимости), или моноблок (мышка, клавиатура) – технические характеристики на усмотрение образовательной организации – 1 шт.; 5. Подключение к сети (сетей фильтр / розетка); 6. Подключение к сети интернет; 7. Стол для обсуждения - технические характеристики на усмотрение образовательной организации – 1 шт.
12	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
13	Интернет	Wi-fi или проводное, стабильное соединение с сайтом rs-class.org

Перечень инструментов:

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	Флэшка	Минимум 2GB, USB 3.0

Перечень расходных материалов:

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	Ручка	Шариковая, цвет синий
2	Карандаш	Черный, мягкий
3	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
4	Планшет	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
5	Файлы	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации
6	Бумага	Формат а4, не менее 80 г/м2
7	Бумага	Формат а3, не менее 80 г/м2

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности:

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования
2	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

Требования к застройке площадки:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	Площадь зоны:	не менее 3,0 кв.м. на 1 (одного участника)
2	Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500люкс)
3	Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)
4	Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
5	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 м2 на всю зону

3.2. Требования к содержанию ГИА.

3.2.1. Информационное и кадровое обеспечение защиты дипломной работы

Программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ, индивидуальное задание доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по защите дипломных работ до сведения выпускников доводится график заседаний ГЭК.

Куратор выпускаемой группы, на заседание ГЭК представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение;
- программу государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.02 Судостроение;
- приказ директора Колледжа об утверждении составов ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказ директора о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 26.02.02 Судостроение;
- приказ директора Колледжа о закреплении за обучающимися тем дипломных работ, назначении руководителей дипломных работ;
- сведения об успеваемости выпускников (сводную ведомость);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные дипломные работы;

ГЭК по защите дипломных работ формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжем Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

ГЭК по защите дипломных работ действует в течение одного календарного года.

3.2.2. Требования к содержанию ДЭ.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства	ПК: Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции ПК: Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса	Умение: определять архитектурно-конструктивный тип судна. Практический опыт: анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж. Умение: определять по Регистру практические шпации для различных районов судна. Умение: выбирать, проектировать размеры и форму корпусных конструкций конкретного судна согласно Правилам классификации и постройки морских судов.

3.3. Требования к оцениванию:

3.3.1. Основные критерии оценки дипломной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
1	2	3	4	5
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы

Соответствие целей и задач	Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием работы)	Не четко сформулированы цель, задачи, используемые в работе	Сформулированы цель, задачи, (то есть отражают основные аспекты изучаемой темы)	Сформулированы цель, задачи в полном объеме, предмет, используемые в работе
Оформление	Много нарушений правил оформления	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы	Соблюдены все правила работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (в 3 дня)	Работа сдана с опозданием (в 1-2 дня)	Работа сдана в срок, после предоставления было выделено время на доработку	Работа сдана в срок
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике. Изучено менее 3 источников	Изучено не менее 3 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено не менее 4 источников. Автор ориентируется в их тематике.	Изучено не менее 5 источников. Все они использованы в работе. обучающийся легко ориентируется в их тематике.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.	Самостоятельные выводы отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	В заключении автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием работы.	В заключении автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал.
Оценка работы	Оценка «2» ставиться, если обучающийся защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые даже с помощью членов комиссии, практическая часть выпускной квалификационной работы не выполнена	Оценка «3» ставиться, если обучающийся допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставиться, если обучающийся осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части выполнена на хорошем уровне.	Оценка «5» ставиться, если обучающийся защиту строит на высоком уровне, грамотно и содержательно раскрывает тему работы, отвечает на поставленные вопросы практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена качественно и на высоком уровне.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, включает доклад выпускника (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (далее – протокол).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем ГЭК.

Протоколы ведет секретарь ГЭК. Распечатанные и подписанные протоколы ежегодно сшиваются. Нумерация протоколов ежегодная: с № 1 и далее в порядке возрастания по количеству заседаний ГЭК. Протоколы относятся к документам постоянного хранения и хранятся по номенклатуре дел у заместителя директора по учебно-производственной работе Колледжа на время проведения государственной итоговой аттестации. Ежегодно, по завершению государственной итоговой аттестации, протоколы сдаются в архив Колледжа на хранение.

По окончании государственной итоговой аттестации куратор группы анализирует результаты защиты государственной итоговой аттестации и предоставляет результаты защиты государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.3.2. Требования к оцениванию ДЭ:

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Максимально возможное количество баллов – 50.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства	Выполнение входного контроля качества технологических процессов, качества готовой продукции	6,00
		Обеспечение технологической подготовки производства по реализации технологического процесса	30,00
		Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации	12,00
		Производство пусконаладочных работ и испытаний	2,00
ИТОГО			50,00

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Схема перевода результатов ДЭ из пятидесятибалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (пятидесятибалльная шкала)	0,00%-9,97%	9,98%-19,95%	19,96%-34,92%	34,93%-49,9%

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. УСЛОВИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Восстановившиеся выпускники проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с перечнем документов, действовавшим в год окончания курса обучения.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит

одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.