

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 4 от 29.12. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»

№ «391» от 29.12. 2025 г.



О.А. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной практике

регистрационный № 5

экземпляр № корректированный

версия № 9

Керчь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
III. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
Приложение 1	11
Приложение 2.....	16
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	27
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	28
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	29
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА.....	30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС), требованиями Международной Конвенции ПДНВ-78 с поправками (далее МК ПДНВ-78) при подготовке членов экипажей морских судов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена ФП «Профессионалитет» (далее ОПОП) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее Учреждение).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие первоначальных практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП.

2.2. Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие первоначальных практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП.

2.3. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии или специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии или специальности, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, необходимых для последующего закрепления и развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП.

2.4. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой учебной практики и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов.

2.5. Специалисты по направлению (мастера производственного обучения, преподаватели общепрофессионального и профессионального цикла) разрабатывают рабочие программы учебной практики, комплект контрольно-оценочных средств, методическую документацию для проведения занятия учебной практики (план урока учебной практики, инструкционные или технологические карты) на основании ФГОС СПО и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов.

III. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация учебной практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2. Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП.

3.3. Учебная практика проводится в помещениях Учреждения, предназначенных для проведения практической подготовки (учебно-производственных мастерских, включая зоны по видам работ, полигоны, лаборатории Учреждения).

Проведение учебной практики осуществляет мастер производственного обучения/преподаватель.

3.4. Учебная практика может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурных подразделениях Профильной организации, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и Профильной организацией (к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию).

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению учебной практики.

3.6. Продолжительность учебной практики не должна превышать 36 академических часов в неделю.

3.7. Направление на учебную практику в Профильную организацию оформляется приказом директора Учреждения с указанием руководителей практической подготовки (учебной практики) от Учреждения, а также сроков прохождения учебной практики.

3.8. Учебная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. На каждое занятие учебной практики в Учреждении мастер производственного обучения/преподаватель составляет в соответствии с программой учебной практики раздаточный материал к занятию (технологические или инструкционные карты).

3.10. Учебная практика может включать в себя занятия лекционного типа.

3.11. В период прохождения учебной практики обучающимися ведется дневник по практической подготовке (учебной практике) в Учреждении (приложение 2) (по результатам учебной практики составляется отчет по практической подготовке (учебной практике) (приложение 3), в Профильной организации (приложение 3), который заверяется подписью мастера производственного обучения /преподавателя/ руководителя практической подготовки (учебной практики) от Учреждения/ руководителя практической подготовки (учебной практики) от Профильной организации.

3.12. По результатам учебной практики мастером производственного обучения/преподавателем / руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения/

руководителем практической подготовки (учебной практики) от Профильной организации. Заполняется аттестационный лист и характеристика, для членов экипажей морских судов - аттестационный лист освоения минимальных требований к компетентности (являются частью дневника по практической подготовке (учебной практике)).

3.13. Формой контроля знаний и умений обучающихся при проведении учебной практики является текущий контроль и промежуточная аттестация. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

1) достаточного уровня освоения профессиональных компетенций согласно аттестационному листу;

2) наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций;

3) полноты и своевременности предоставления дневника по практической подготовке (учебной практике) и отчета по практической подготовке (учебной практике).

3.14 При реализации учебной практики в Профильной организации:

1) до убытия на практику куратор/ руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения /старший мастер/заместитель директора по учебно-производственной работе/для специальностей заочной формы обучения - заведующий производственной практикой проводит инструктаж согласно инструкции, для обучающихся, убывающих на учебную практику, реализуемую на базе Профильной организации;

2) до начала учебной практики руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения, назначенный приказом директора, получает от старшего мастера дневники по практической подготовке (учебной практике) (обучающиеся заочной формы обучения дневники по практической подготовке (учебной практике) не получают и соответственно не заполняют их), дополнительно при подготовке членов экипажей морских судов от заведующего производственной практикой получают книги регистрации практической подготовки;

3) руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения организует проезд, контролирует прибытие обучающихся к месту прохождения практики посредством телефонной связи или мессенджеров;

4) обеспечение обучающихся проездом к месту организации учебной практики и обратно железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, автомобильным транспортом в рейсовом автобусе, воздушным транспортом экономическим классом (в случае невозможности проезда наземным транспортом), а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения учебной практики осуществляется Учреждением по соответствующей статье бюджетной классификации расходов на основании приказа директора Учреждения и заявления обучающегося при предоставлении подтверждающих документов, если проезд к месту организации учебной практики и обратно, а также проживание обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не оплачены Профильной организацией. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации учебной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) не осуществляется Учреждением, если обучающийся являлся инициатором заключения договора о практической подготовке обучающихся;

5) контроль прохождения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения путём взаимодействия с обучающимися, руководителем практической подготовки (учебной практики) от Профильной организации или представителем Профильной организации.

3.15. При реализации учебной практики в Профильных организациях, которые зарегистрированы и ведут деятельность в пределах г. Керчи, контроль осуществляется путём еженедельного (допустимо 2 раза в месяц при занятости руководителя практической подготовки (учебной практики) от Учреждения) посещения места учебной практики руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения. По итогам посещения руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения предоставляет старшему мастеру отчет о посещении мест учебной практики в Профильных организациях (приложение 4).

3.14. При реализации учебной практики за пределами г. Керчь или которые не зарегистрированы в г. Керчи или, если договором о практической подготовке обучающихся, предусмотрен контроль в дистанционном режиме, то контроль прохождения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения в дистанционном режиме посредством телефонной связи, интернета, мессенджеров, видеосвязи (при возможности). По итогам дистанционного контроля руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения еженедельно предоставляет старшему мастеру отчет о дистанционном контроле учебной практики в Профильных организациях (приложение 5);

3.15. По результатам учебной практики обучающийся предоставляет дневник по практической подготовке (учебной практике) (очной формы обучения), для членов экипажей морских судов дополнительно - Книгу регистрации практической подготовки и документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне или в Профильной организации;

3.16. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа обучающегося, наличия положительной характеристики обучающегося, полноты и своевременности предоставления дневника по практической подготовке (учебной практике), для членов экипажей морских судов дополнительно - аттестационного листа освоения минимальных требований к компетентности (для очной формы обучения), книги регистрации практической подготовки, документов, подтверждающих наличие стажа работы на судне или в Профильной организации.

3.17. Дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике проводится в последний день учебной практики. Результаты заносятся в дневник по практической подготовке (учебной практике), электронный журнал, экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку мастером производственного обучения/преподавателем/ руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения. Экзаменационно-зачетная ведомость сдается мастером производственного обучения/ преподавателем / руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения в учебную часть в день проведения дифференцированного зачета (зачета).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные рабочей программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически вести дневник по практической подготовке (учебной практике) по установленной форме, при подготовке членов экипажей морских судов – Книгу регистрации морской подготовки;
- своевременно представлять мастеру производственного обучения, преподавателю, руководителю практической подготовки (учебной практики) от Учреждения все отчетные материалы;

- немедленно извещать мастера производственного обучения, преподавателя, руководителя практической подготовки (учебной практики) от Учреждения, заместителя директора по учебно-производственной работе о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью или об ухудшении здоровья;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, старшему мастеру, мастеру производственного обучения/преподавателю, руководителю практической подготовки (учебной практики) от Учреждения.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Руководство практикой осуществляют следующие должностные лица в границах возложенных на них должностных обязанностей:

5.1. Директор Учреждения:

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам учебной практики;

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- руководит работой по созданию рабочих программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Учреждении;

- руководит и организует работу по обеспечению расходным материалом, измерительным и прочим необходимым инструментом для реализации программ учебной практики;

- контролирует ведение документации мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями практической подготовки (учебной практики) от Учреждения;

- осуществляет проверку электронного журнала;

- контролирует реализацию рабочей программы учебной практики и условия проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских, включая зоны по видам работ, полигоны, лаборатории, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5.3. Старший мастер:

- участвует в работе по созданию рабочих программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Учреждении;

- организует проведение учебной практики;

- контролирует реализацию программ проведения учебной практики и условия проведения учебной практики в Профильных организациях и в учебно-производственных мастерских, включая зоны по видам работ, полигоны, лаборатории, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- осуществляет проверку электронного журнала;

- участвует в обеспечении расходным материалом, инструментом, измерительным и прочим необходимым инструментом для реализации рабочих программ учебной практики;

- проверяет документацию по учебной практике;

- организует проведение учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требований МК ПДНВ-78 при подготовке членов экипажей морских судов;

- проверяет соблюдение календарного учебного графика при проведении учебной практики;

- подводит анализ итогов учебной практики.

5.4. Инженер по инструменту:

- участвует в работе по созданию рабочих программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Учреждении;
- участвует в обеспечении расходным материалом, измерительным и прочим необходимым инструментом для реализации рабочих программ учебной практики;
- осуществляет работу по закупке материалов, измерительного и прочего необходимого инструмента для реализации рабочих программ учебной практики.

5.5. Мастер производственного обучения/преподаватель, руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения:

- составляет рабочую программу учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Учреждении;
- разрабатывает формы отчетности (контрольно-оценочные средства);
- проводит учебную практику в группах согласно планам уроков и утвержденным рабочим программам;
- формирует у обучающихся профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию учебной практики, изготавливает образцы работ, составляет заявки на приобретение расходного материала, инструмента, необходимого для проведения учебной практики;
- разрабатывает и оформляет методическую документацию для проведения занятий учебной практики (планы уроков, инструкционные или технологические карты);
- ведет электронный журнал;
- проводит все виды инструктажей с обучающимися;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарных правил и норм;
- взаимодействует с руководителем практической подготовки (учебной практики) от Профильной организации или представителем организации лично или в удаленном режиме (посредством телефонной связи, интернета);
- заполняет аттестационные листы, характеристику, для членов экипажей морских судов - аттестационный лист освоения минимальных требований к компетентности по итогам учебной практики;
- ведет учет успеваемости обучающихся и посещения занятий учебной практики в Учреждении и в Профильных организациях;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству в ходе проведения занятий учебной практики;
- проводит дифференцированный зачет (зачет) по учебной практике, оформляет экзаменационно-зачетную ведомость и заполняет зачетную книжку обучающихся;
- проводит анализ итогов учебной практики.

6.6. Методические объединения/методические цикловые комиссии:

- организуют работу по созданию рабочих программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Учреждении;
- члены МО/МЦК составляют рабочую программу учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Учреждении;
- участвуют в подведении итогов учебной практики.

6.7. Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики:

- осваивать рабочую программу учебной практики добросовестно, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы учебной практики;
 - пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников при организации учебной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в случае прохождения практики в Профильной организации;
 - проходить необходимые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности инструктажи;
 - ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, касающимися прохождения учебной практики в Профильной организации (при условии прохождения учебной практики в Профильной организации);
 - выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики по профессии/специальности;
 - соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил и норм;
 - соблюдать режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации/ в Учреждении;
 - вести дневник по практической подготовке (учебной практике), для членов экипажей морских судов - Книгу регистрации практической подготовки и еженедельно предоставлять на проверку руководителю практической подготовки (учебной практики) от Учреждения (допускается с использованием средств мессенджеров, социальных сетей, при подготовке членов экипажей морских судов - при наличии сети интернет);
 - предоставить отчет по итогам учебной практики;
 - уведомлять заместителя директора по учебно-учебной работе / старшего мастера/ руководителя практической подготовки (учебной практики) от Учреждения о случаях самовольного оставления места учебной практики с указанием причины;
 - сообщать незамедлительно заместителю директора по учебно-производственной работе/ старшему мастеру/ руководителю практической подготовки (учебной практики) от Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, обо всех случаях нарушения Профильной организацией правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарных правил и норм.
- Обучающиеся имеют право:
- получать документы, подтверждающие прохождение учебной практики;
 - обращаться к руководителям практической подготовки (учебной практики) от организации, от Учреждения, представителю от организации, старшему мастеру, заместителю

директора по учебно-производственной работе, заведующему производственной практикой (для специальностей 26.02.06 и 26.02.05) по всем вопросам, возникшим в процессе учебной практики;

- проходить учебную практику по месту трудовой деятельности (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- заключать с Профильной организацией/ Учреждением (при условии прохождения учебной практики в Учреждении) срочный трудовой договор о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке (учебной практике).

- в случае заключения трудового договора (контракта) между Профильной организацией и обучающимся, обучающийся соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенические нормативы согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по
производственной работе
ГБПОУ РК «КМТК»


И.В.Яворская
« 23 » 12 2025 г.

Учебно-

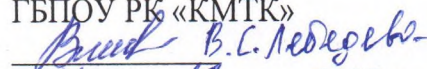
СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по
качеству ГБПОУ РК «КМТК»


В.С. Кальченко
« 23 » 12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
ГБПОУ РК «КМТК»


В.Л. Недезhev
« 24 » 12 2025 г.

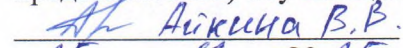
СОГЛАСОВАНО

Старший мастер
ГБПОУ РК «КМТК»


А.М. Уманец
« 24 » 12 2025 г.

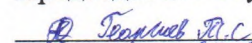
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных
представителей) обучающихся


Айкина В.В.
« 25 » 12 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета


Д. Терентьев Д.С.
« 25 » 12 2025 г.

Форма дневника по практической подготовке (учебной практике) в Учреждении

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дневник
по практической подготовке (учебной практике)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Профессия/специальность _____

Курс обучения ____ группы ____ форма обучения _____

Период прохождения учебной практики с _____ по _____

Мастер производственного обучения: _____

Керчь
20__ год

Учет выполненных работ

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

фамилия, имя, отчество

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____ прошел(а) учебную практику по
 профессиональному модулю: _____

1. За время учебной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения*
1		0 1 2 3 4 5
2		0 1 2 3 4 5
...		0 1 2 3 4 5

2. За время прохождения учебной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы*
1	ПК ...		0 1 2 3 4 5
2	ПК ...		0 1 2 3 4 5
...	ПК ...		0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат учебной практики (рекомендации): _____

«____» _____ 20__ г.

Мастер п/о

подпись

ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество

Профессия/специальность _____

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ по _____ прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю: _____

1. За время учебной практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
1.	ОК ...			
2.	ОК ...			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

- 2.1. Отношение к работе _____
- 2.2. Качество выполнения работ _____
- 2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____
- 2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____
- 2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____
- 2.6. Взаимоотношение с одногруппниками, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат учебной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20__ г.

Мастер п/о _____

подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
освоения минимальных требований к компетентности
(таблица А-II/4 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками))

 фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) учебную практику
 по профессиональному модулю: _____

№	Наименование компетентности	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы*
К...			0 1 2 3 4 5
К....			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат учебной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мастер п/о

 подпись

 ФИО

МП

Форма дневника по практической подготовке (учебной практике) в Профильной организации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МОРСКОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УЧРЕЖДЕНИЕ»

Дневник
по практической подготовке (учебной практике)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Профессия/специальность _____

Период прохождения учебной практики с _____ по _____

Руководитель практической подготовки (учебной практики) от Учреждения:

(фамилия, имя, отчество руководителя практической подготовки (учебной практики) от учреждения, контактный телефон)

Керчь
20__ год

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. К практической подготовке (учебной практике) допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья. Обучающийся обязан пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников при организации учебной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);

2. Перед прохождением учебной практики обучающийся должен ознакомиться с документами, регламентирующими прохождение практической подготовки, пройти инструктаж согласно инструкции для обучающихся, убывающих на учебную практику.

3. В целях лучшей подготовки к прохождению практической подготовки обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой учебной практики.

4. Дневник по практической подготовке (учебной практике) заполняется лично обучающимся.

В период прохождения учебной практики обучающийся обязан:

- осваивать рабочую программу учебной практики добросовестно, выполнять учебный план, выполнять задания в рамках рабочей программы учебной практики;
- пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, целевой по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения учебной практики в Учреждении) с фиксацией в Дневнике по практической подготовке (учебной практике) обучающегося;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, касающимися деятельности учебной практики в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения учебной практики в Учреждении);
- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной практики по профессии/специальности в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения учебной практики в Учреждении);
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения учебной практики в Учреждении);
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения учебной практики в Учреждении);
- соблюдать режим конфиденциальности, принятый в Профильной организации/ в Учреждении (при условии прохождения учебной практики в Учреждении);
- вести дневник по практической подготовке (учебной практике), для членов экипажей морских судов - Книгу регистрации практической подготовки и еженедельно предоставлять на проверку руководителю практической подготовки (учебной практики) от Учреждения (допускается с использованием средств мессенджеров, социальных сетей, при подготовке членов экипажей морских судов - при наличии сети интернет);
- уведомлять заместителя директора по учебно-учебной работе/ заведующего учебной практикой/ старшего мастера/ руководителя практической подготовки (учебной практики) от Учреждения о случаях самовольного оставления места учебной практики с указанием причины;
- сообщать незамедлительно заместителю директора по учебно-учебной работе/ заведующему учебной практикой, старшему мастеру, руководителю практической подготовки (учебной практики) от Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, обо всех случаях нарушения Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Обучающийся имеет право:

- получать документы, подтверждающие прохождение учебной практики;
- обращаться к руководителям практической подготовки (учебной практики) от организации, от Учреждения, представителю от организации, старшему мастеру, заведующему учебной практикой, старшему мастеру, заместителю директора по учебно-учебной работе по всем вопросам, возникшим в процессе учебной практики;

• проходить учебной практику по месту трудовой деятельности (для обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью) в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

По результатам учебной практики обучающийся предоставляет:

• дневник по практической подготовке (учебной практике), включая аттестационный лист обучающегося; характеристику обучающегося; для членов экипажей морских судов - аттестационный лист освоения минимальных требований к компетентности;

• для членов экипажей морских судов - книгу регистрации практической подготовки и документы, подтверждающие наличие стажа работы на судне.

Ознакомлен и обязуюсь выполнять в полном объеме:

_____ / _____ /
дата подпись фамилия, имя, отчество обучающегося

Ознакомлен с инструкцией для обучающихся, убывающих на учебную практику.

_____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество обучающегося

Ознакомлен _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество обучающегося

Направление на учебную практику

заполняется заместителем директора/ старшим мастером. В случае невозможности прибытия обучающегося в Учреждение для внесения записи, обучающийся вносит запись самостоятельно по согласованию с заместителем директора/ старшим мастером

наименование организации, с указанием цеха, отдела, судна адреса местонахождения организации,

Период прохождения производственной практики с _____ по _____
с _____ по _____

Заместитель директора

по учебно-производственной работе/ _____

Старший мастер

подпись

Ф.И.О.

МП

(подпись заместителя директора / старшего мастера и печать проставляется по прибытию обучающегося в ГБПОУ РК «КМТК»)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Руководители или уполномоченные представители Профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся обязаны:

- создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (учебной практики), предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации (руководителя практической подготовки (учебной практики) от организации) ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (учебной практики) со стороны Профильной организации;
- обеспечить организацию реализации компонентов и контроль образовательной программы в форме практической подготовки;
- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- производить записи о выполненных работах в дневниках по практической подготовке (учебной практике) обучающихся;
- нести ответственность совместно с ответственным работником Учреждения за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проверять наличие проведенного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в дневнике по практической подготовке (учебной практике) обучающихся;
- проверять, подписывать и заверять по окончании практической подготовки печатью дневники по практической подготовке (учебной практике) обучающихся;
- сообщать при смене руководителя практической подготовки (учебной практики) от организации об этом Учреждению;
- обеспечивать безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- доводить до сведения руководства Учреждения о наличии опасных условий для здоровья обучающихся;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
- проводить инструктажи обучающихся по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности руководителю по практической подготовке от Учреждения;
- нести ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися на производстве. Указанные случаи расследовать совместно с представителями Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учет выполненных работ

[illegible]

Руководитель практической подготовки
(учебной практики) от организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю:

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (учебной практики) от организации

1. За время учебной практики освоены следующие виды деятельности:

№	Наименование вида деятельности	Уровень освоения*
1		0 1 2 3 4 5
2		0 1 2 3 4 5
...		0 1 2 3 4 5

2. За время прохождения учебной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование компетенции	Отметка о выполнении (освоил/не освоил)	Оценка работы*
1	ПК ...		0 1 2 3 4 5
2	ПК ...		0 1 2 3 4 5
...	ПК ...		0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неавки на практику используется оценка 0.

Результат учебной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки
(учебной практики):
от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации:

должность

подпись

ФИО

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Профессия/специальность _____
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ по _____, с _____ по _____
прошел(а) учебную практику
по профессиональному модулю: _____

в организации _____
наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

под руководством _____
фамилия, имя, отчество, должность руководителя практической подготовки (учебной практики) от организации

1. За время учебной практики проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование общих компетенций (ОК)	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
1.	ОК ...			
2.	ОК ...			

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика:

2.1. Отношение к работе _____

2.2. Качество выполнения работ _____

2.3. Знание оборудования, обращение с инструментом, обслуживание оборудования и механизмов _____

2.4. Выполнение правил трудового распорядка _____

2.5. Соблюдение правил техники безопасности _____

2.6. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений _____

Результат учебной практики (рекомендации): _____

«___» _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки
(учебной практики):
от Учреждения _____

подпись

ФИО

от организации _____

подпись

ФИО

руководитель/представитель организации: _____

должность

подпись

ФИО

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
освоения минимальных требований к компетентности
(таблица А-III/1 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками))

 фамилия, имя, отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ по _____, с _____ по _____
 прошел(а) учебную практику
 по профессиональному модулю: _____

в организации _____
 наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон

За время практической подготовки (учебной практики) освоены следующие минимальные требования к компетентности (таблица А-III/1 Кодекса ПДНВ-78 (с поправками)):

№	Наименование компетентности	Отметка о выполнении (освоил/ не освоил)	Оценка работы *
К..			0 1 2 3 4 5
К..			0 1 2 3 4 5
			0 1 2 3 4 5

* Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

Результат учебной практики (рекомендации): _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практической подготовки (учебной практики):

от Учреждения

подпись

ФИО

от организации

подпись

ФИО

Представитель организации:

должность

подпись

ФИО

Отчет по учебной практике

обучающийся _____ группы № _____

фамилия и инициалы

по учебной практике _____

наименование модуля

профессия/специальность _____

код, наименование

1. Учебная практика проходила _____

(указать место прохождения практики)

2. За время учебной практики я выполнял следующие работы:

3. За время учебной практики я работал на станках и оборудовании:

4. Во время учебной практики я хорошо смог выполнить:

5. Во время учебной практики у меня возникали проблемы при выполнении следующих работ:

6. Мое впечатление о практике:

Обучающийся _____ (подпись) / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма отчета посещения мест практической подготовки (учебной практики) в Профильных организациях

ОТЧЕТ

посещения мест учебной практики

в Профильных организациях

«__» _____ 20__ г.

Руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения группы № _____

по профессии/ специальности _____

была проведена проверка посещаемости и выполнение рабочей программы учебной практики обучающегося(-хся):

_____ В
Профильной организации

Вывод _____

Руководитель практической подготовки

(учебной практики) от Учреждения _____

подпись

_____ ФИО

_____ должность представителя
организации

_____ подпись

_____ ФИО

Форма отчета дистанционного контроля учебной практики в Профильных организациях

ОТЧЕТ
дистанционного контроля учебной практики
в Профильных организациях

« ____ » _____ 20__ г.

Руководителем практической подготовки (учебной практики) от Учреждения
группы № _____

по профессии/ специальности _____

в дистанционном режиме производился контроль учебной практики обучающегося(-хся)
посредством телефонной связи/мессенджера (нужное подчеркнуть) с руководителем практической
подготовки (учебной практики) от организации/с представителем организации/с обучающимся(-
щимися) (нужное подчеркнуть):

в Профильной организации

Вывод _____

Руководитель практической подготовки

(учебной практики) от Учреждения _____

подпись

ФИО

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

[illegible]