

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 7 от 27.12 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

регистрационный № 77
экземпляр № _____
версия № 7

г. Керчь
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
III. ВИДЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	3
IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
V. РУКОВОДИТЕЛЬ (КОНСУЛЬТАНТ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	5
VII. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	6
VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ,.....	6
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	6
IX. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	9
X. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	10
XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
Приложение 1а.....	12
Приложение 1б	13
Приложение 1в	14
Приложение 2	15
Приложение 3а.....	16
Приложение 3б	17
Приложение 3в	17
Приложение 4а.....	19
Приложение 4б	20
Приложение 5	21
Приложение 6	22
Приложение 7	23
Приложение 8	24
Приложение 9	26
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА.....	30
ЛИСТ РАССЫЛКИ	31
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	32

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- требованиями Международной Конвенции ПДНВ-78 с поправками;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республика Крым «Керченский морской технический колледж» (в новой редакции) (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Учреждении.

1.3 ВКР является заключительным этапом обучения обучающегося, способствует систематизации и закреплению знаний по профессии или специальности при решении конкретных задач в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и требованиями Международной Конвенции ПДНВ-78 с поправками (далее - МК ПДНВ-78) при подготовке членов экипажей морских судов, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

1.4 Общими требованиями к ВКР являются:

- соответствие названия работы ее содержанию, целевая направленность;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;
- грамотное оформление работы, соответствующее требованиям, установленным в Учреждении.

ІІ. ЦЕЛИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Основными целями ВКР являются:

- систематизация и закрепление знаний обучающегося по профессии или специальности при решении конкретных задач,
- выяснение уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

ІІІ. ВИДЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для обучающихся, осваивающих ППКРС;

- дипломная работа и (или) демонстрационный экзамен - для обучающихся, осваивающих ППССЗ.

3.2 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 При разработке Учреждением программы государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР определяется тематика выпускных квалификационных работ. Темы рассматриваются на заседании методических цикловых комиссий/методический объединений (далее МЦК/МО), перечень тем разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, входящими в состав МЦК/МО. *(приложение 1а. Форма записи тем выпускных квалификационных работ - для обучающихся, осваивающих ППКРС, приложение 1б. Форма записи тем выпускных квалификационных работ - для обучающихся, осваивающих ППССЗ, приложение 1в. Форма записи заданий (тем) демонстрационного экзамена - для обучающихся, осваивающих ППКРС/ППССЗ).*

4.2 Тематика ВКР должна обновляться ежегодно и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующие ППКРС/ППССЗ, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

4.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и руководителя выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС/ППССЗ. *(приложение 2. Форма бланка заявления для утверждения темы выпускной квалификационной работы).*

4.4 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4.5. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.6. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

V. РУКОВОДИТЕЛЬ (КОНСУЛЬТАНТ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

5.2 Приказом директора Учреждения за каждым обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и консультанты (при необходимости).

5.3 В случае, если приказом директора не назначен консультант, то функции консультанта выполняет руководитель ВКР.

5.4 Руководителями ВКР и консультантами могут быть:

- педагогические работники и работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки обучающихся;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

5.5 Основными обязанностями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий для ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.6 Основными обязанностями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- осуществление на соответствие ВКР Методическим рекомендациям по разработке выпускных квалификационных работ;
- консультирование обучающихся в части содержания отдельных частей (вопросов) ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 По утвержденным темам, которые были рассмотрены на заседании соответствующей МЦК/МО по профессии/специальности, руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые подписываются руководителем ВКР, консультантом (при наличии), обучающимся, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (*приложение 3а. Форма бланка индивидуального задания для обучающихся, осваивающих ППКРС, приложение 3б. Форма бланка индивидуального задания для обучающихся, осваивающих ППССЗ, приложение 3в. Форма бланка индивидуального задания для выполнения демонстрационного экзамена для обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программу подготовки специалистов среднего звена*).

6.2 Председатели МЦК/МО организуют разработку Методических рекомендаций по написанию выпускных квалификационных работ, которые в обязательном порядке содержат требования к оформлению, форму титульного листа (*приложение 4а Форма титульного листа письменной экзаменационной работы, приложение 4б Форма титульного листа дипломной работы*) и критерии оценивания.

6.3 Председатели МЦК/МО по профессии/специальности доводят программу государственной итоговой аттестации и Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения защиты выпускной квалификационной работы (в том числе по средствам размещения на официальном сайте).

6.4 Индивидуальные задания по выпускной квалификационной работе, наряд-задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы (для обучающихся осваивающих ППКРС – приложение № 5) выдаются обучающимся не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации. При выдаче выше описанных документов разъясняются назначение, задачи, структура, объем работы, принципы разработки и оформления ВКР.

6.5 По завершению выполнения обучающимися ВКР, за одну неделю до защиты ВКР (но не менее чем за три рабочих дня) выпускная квалификационная работа сдается руководителю ВКР. Руководитель ВКР проверяют выпускную квалификационную работу, составляет отзыв (приложение 6. Форма отзыва руководителя).

6.6 После написания отзыва обучающиеся сброшюровывают письменную экзаменационную работу, прошивают дипломную работу в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

6.7 За три рабочих дня до защиты ВКР руководитель ВКР предоставляет проверенные ВКР заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.8 Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы и возвращает ее руководителю ВКР, который предоставляет ее обратно обучающемуся.

6.9 Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется по итогам промежуточной аттестации на основании служебной записки о наличии задолженностей заместителя директора по учебной работе, утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. В приказе также указываются лица, не допущенные к государственной итоговой аттестации с указанием причины.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

7.1 Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

7.2 ВПКР выполняется обучающимися, как в Учреждении, так и на предприятии (в организации) во время производственной/преддипломной практики.

7.3 ВПКР направлена на самостоятельное выполнение обучающимся практического задания.

7.4 При оценке ВПКР учитывается качество выполненной работы, точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасного труда, правильность выполнения трудовых приемов, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, нормативно - технологической документацией, умение применить полученные знания на практике.

7.5 Работа проверяется и оценивается непосредственно в день окончания, оценка выставляется в наряд-задание и переносится в протокол заседания государственной итоговой аттестации (приложение 10).

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

8.1 Объем письменной экзаменационной работы должен составлять 20-50 листов печатного текста без учета приложений. Объем дипломной работы – 50-150 листов печатного текста без учета приложений.

8.2 Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

8.3 Ввод текста следует осуществлять со следующими параметрами:

1. название шрифта Times New Roman;
2. размер шрифта:
для текста – 14,
для названия глав – 14, жирный, буквы заглавные, выравнивание по центру,
для названия параграфов - 14, жирный, выравнивание по центру);
3. межстрочный интервал – 1,5;
4. выравнивание текста производится по ширине страницы;
5. отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается в 1,25 см;
6. поля: размер левого поля 3 см, правого - 1 см, верхнего и нижнего полей - 2 см;
7. - нумерация страниц: страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами,

соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист, индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, наряд-задание на выполнение ВПКР (для обучающихся, осваивающих ППКРС), отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу/дипломную работу включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе, индивидуальном задании на выпускную квалификационную работу, наряд-задании на выполнение ВПКР (для обучающихся, осваивающих ППКРС), отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу/дипломную работу не проставляют. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы. При этом номер страницы в этом случае допускается не проставлять. Список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию.

8.4 Структура работы должна содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;
3. наряд-задание на выполнение ВПКР (для обучающихся, осваивающих ППКРС);
4. отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу/дипломную работу;
5. содержание;
6. введение;
7. основная часть;
8. заключение;
9. список литературы;
10. приложения.

8.5 Титульный лист (размер шрифта 14 пт) выдается руководителем ВКР в соответствии с приложением 5а - для ППКРС/5б – для ППССЗ. Тема работы пишется прописными буквами – 18пт, жирный.

8.6 Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу (размер шрифта 14 пт). Тема работы пишется прописными буквами – 18пт, жирный.

8.7 Оформление содержания необходимо оформлять по образцу (*приложение 8. Форма содержания*).

8.8 Введение должно иметь следующую структуру:

- актуальность и значимость темы;
- цель (задачи) работы;
- материалы практики, которые используются.

8.9 Основная часть работы должна состоять из не менее, чем из двух глав с параграфами для письменной экзаменационной работы и не менее, чем из трех глав с параграфами для дипломной работы. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой в пределах всей письменной экзаменационной работы. После номера главы ставится точка (например, **ГЛАВА 1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРИЕМА ...**).

8.10 Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точками. В конце номера параграфа должна ставиться точка, после которой пишется его название (например, 2.1. Прием, обработка, вручение международных почтовых отправлений: номер 2.1 означает первый параграф второй главы). Если заголовок состоит из двух или более предложений, они разделяются точками. В конце заголовка точка не ставится. Новая глава должна начинаться с новой страницы. Расстояние между заголовком и последующим текстом или названием параграфа должно составлять один стандартный интервал, а между заголовком и последней строкой предыдущего текста два стандартных интервала.

8.11 Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (графики, схемы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы (например – Рисунок 1. Схема прибора).

8.12 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается в первые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера. Наименование таблицы, при ее наличии пишется в именительном падеже единственного числа и должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, в следующем формате: Таблица Номер таблицы. Наименование таблицы (например, Таблица 1. Химический состав стали). Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

8.13 Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

8.14 При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

8.15 В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте (не менее 10 пт).

8.16 Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Ссылки на порядковые номера формул в тексте приводятся в скобках (например, в формуле (1)). Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

8.17 Цитирование различных источников в работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты (нумерация. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

8.18 В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения.

8.19 На странице «Заключение» обучающийся проставляет личную подпись.

8.20 Список литературы составляется из материалов, использованных при написании работы, а также из других источников. Например,

1. ГОСТ 7.0.96-2016* Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016.

2. Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР - М., 1983.

3. DeRidder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2007.

4. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - N 2.

5. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm.

6. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf>.

8.21 Приложение оформляется как продолжение выпускной квалификационной работы. Приложения помещаются после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы. Если приложений больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху по левому краю страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

8.22 Для представления выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии может быть оформлена мультимедийная презентация. Оформление и содержание слайдов должно отвечать теме выпускной квалификационной работы, должны быть удобно читаемыми и наглядными. Состав и объём графического демонстрационного материала оговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы.

8.23 Для объективной оценки выполнения выпускной квалификационной работы используются критерии оценок. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается актуальность и логика работы, сроки выполнения, самостоятельность, проявленная при написании работы, оформление работы и анализ использованной литературы. (*приложение 10. Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы/дипломной работы*).

8.24 По завершению выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР подписывает её и оформляет письменный отзыв.

8.25 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме и индивидуальному заданию;
- обоснованность целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом показателей результата;
- лаконичность, чёткость и грамотность изложения материала;
- соблюдение требований к структуре, объёму и оформлению работы в соответствии с действующими методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;
- полнота использования источников, включая ресурсы Интернет;
- освоенные при выполнении выпускной квалификационной работы компетенции;
- оценка выпускной квалификационной работы.

IX. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На ее защиту отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной

комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

9.2 При определении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- освоенные и проявленные обучающимся при выполнении и защите выпускной квалификационной работы компетенции;
- качество выпускной квалификационной работы;
- качество доклада обучающегося;
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя ВКР.

9.3 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (далее – Протокол).

9.4 В протоколе по каждому аттестуемому записываются: вид и тема выпускной квалификационной работы, оценка по результатам защиты письменной экзаменационной работы/дипломной работы/демонстрационного экзамена и для обучающихся, осваивающих ППКРС, оценка за выпускную практическую квалификационную работу на основании наряд-задание на выполнения выпускной практической квалификационной работы, особые мнения членов комиссии, решение о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования (*приложение 11. Форма бланка протокола государственной экзаменационной комиссии*).

9.5 Обучающемуся, выдается диплом с отличием при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным дисциплинам, курсам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

Х. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1 Секретарь государственной экзаменационной комиссии сдает в архив Учреждения выполненные обучающимися ВКР до 1 июля учебного года.

10.2 ВКР хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет. По истечении указанного срока ВКР утилизируются.

10.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача ВКР преподавателям, мастерам производственного обучения, заведующим кабинетами, учебно-производственными мастерскими, лабораториями осуществляется по акту.

ХІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки

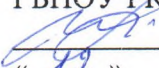
11.2 На обучающегося, выполняющего ВКР, возлагаются следующие обязанности:

- согласование с руководителем выпускной квалификационной работы последовательности и объемов выполнения работы;
- представление к проверке в установленные сроки содержания и объема выполненной работы;
- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя выпускной квалификационной работы.

РАЗРАБОТАЛ

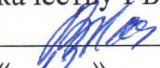
Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «КМТК»

 И.В. Яворская
« 12 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

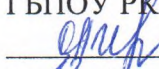
Представитель руководства по
качеству ГБПОУ РК «КМТК»

 В.С. Кальченко
« 12 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

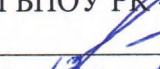
Юрисконсульт

ГБПОУ РК «КМТК»

 О.А. Шевченко
« 13 » 12 2024 г.

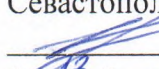
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГБПОУ РК «КМТК»

 И.В. Жигилий
« 13 » 12 2024 г.

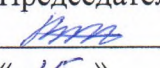
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации РПС РРХ Крыма и
Севастополя

 А.М. Уманец
« 13 » 12 2024 г.

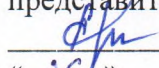
СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

 З.Ю. Боб
« 15 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных
представителей) обучающихся

 Б.Б. Комарова
« 16 » 12 2024 г.

Форма записи тем выпускных квалификационных работ - для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих

Темы письменных экзаменационных работ и
выпускных практических квалификационных работ
(выписка из программы государственной итоговой аттестации)

по профессии _____
группы № _____ курс _____

№	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе

Председатель
методической цикловой комиссии/
методического объединения _____

Форма записи тем выпускных квалификационных работ – для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

Темы дипломных работ
(выписка из программы государственной итоговой аттестации)

по специальности _____
группы № _____ курс _____

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе

Председатель
методической цикловой комиссии/
методического объединения _____

Форма записи заданий (тем) демонстрационного экзамена - для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих служащих/ программы подготовки специалистов среднего звена

Задания (темы) демонстрационного экзамена
(выписка из программы государственной итоговой аттестации)
по профессии/специальности _____
группы № _____ курс _____

№	Задание (тема) демонстрационного экзамена	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе

Председатель
методической цикловой комиссии/
методического объединения _____

Форма бланка заявления для утверждения темы выпускной квалификационной работы

Зам.директора по УПР

обучающегося __ курса гр. №____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной практической квалификационной работы (для ППКРС)

тему письменной экзаменационной работы/ дипломной работы/ задание демонстрационного
экзамена

руководителя выпускной практической квалификационной работы (для ППКРС)

руководителя письменной экзаменационной работы/ дипломной работы

Дата _____

Подпись обучающегося _____
(подпись)

Форма бланка индивидуального задания для обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УПР

Подпись И.О. Фамилия
«__» __ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество обучающегося

Профессия _____
Курс _____ группа _____

Тема выпускной практической квалификационной работы _____

Тема письменной экзаменационной работы _____

Утверждено приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения выпускной практической квалификационной работы с «__» ____ 20__ г. по
с «__» ____ 20__ г.

Срок представления письменной экзаменационной работы к защите до «__» ____ 20__ г.

Содержание письменной экзаменационной работы с указанием наименований глав основной
части _____

Перечень наглядного материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы, чертежи)

Руководитель выпускной практической квалификационной работы _____
Подпись И.О. Фамилия Дата

Руководитель письменной экзаменационной работы _____
Подпись И.О. Фамилия Дата

Задание принял(а) к исполнению _____
Подпись И.О. Фамилия Дата

РАССМОТРЕНО
на заседании методической цикловой комиссии/
методического объединения _____
протокол № _____ от «__» ____ 20__ г.

Форма бланка индивидуального задания для обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УПР

Подпись И.О. Фамилия
«__» __ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество обучающегося

Специальность _____
Курс _____ группа _____

Тема дипломной работы _____

Утверждено приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок представления дипломной работы к защите до «__» __ 20__ г.

Содержание дипломной работы с указанием наименований глав основной части

Перечень наглядного материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы, чертежи)

Руководитель дипломной работы _____
Подпись И.О. Фамилия

Задание принял(а) к исполнению _____
Подпись И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методической цикловой комиссии/
методического объединения

_____ протокол № _____ от «__» __ 20__ г.

Форма бланка индивидуального задания для выполнения демонстрационного экзамена для обучающихся, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программу подготовки специалистов среднего звена

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УПР

Подпись И.О. Фамилия

«__» __ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество обучающегося

Профессия/специальность _____
Курс _____ группа _____

Задание демонстрационного экзамена _____

Утверждено приказом директора № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель демонстрационного экзамена _____
Подпись И.О. Фамилия

Задание принял(а) к исполнению _____
Подпись И.О. Фамилия обучающегося

«__» __ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании методической цикловой комиссии/
методического объединения

протокол № _____ от «__» __ 20__ г.

Форма титульного листа письменной экзаменационной работы

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР

Подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Название темы

Профессия _____
Группа _____ курс _____

Автор письменной
экзаменационной работы

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель письменной
экзаменационной работы

Подпись

И.О. Фамилия

Консультант
(при необходимости)

Подпись

И.О. Фамилия

Керчь
20 ____ г.

Форма титульного листа дипломной работы

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Керченский морской технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УПР

Подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Название темы

Специальность _____

Группа _____ курс _____

Автор дипломной работы

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель дипломной
работы

Подпись

И.О. Фамилия

Консультант
(при необходимости)

Подпись

И.О. Фамилия

Керчь
20__ г.

Наименование образовательного учреждения	ГБПОУ РК «Керченский морской технический колледж»
Место прохождения производственной практики	
Группа	
Обучающийся	
Профессия	
Код	

Наименование работы (описание)	Оценка за выполненную работу

ПОДПИСЬ _____

ФИО

ПОДПИСЬ _____

ФИО

МП (при наличии)

Форма отзыва руководителя

Отзыв руководителя
на письменную экзаменационную работу/дипломную работу

_____ тема выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
ФИО

Группа _____

Профессия/специальность _____

Отзыв:

Оценка сформированных профессиональных компетенций:

Выводы (ВКР рекомендована к защите с оценкой...)

Дата

подпись

И.О.Фамилия руководителя ВКР

Форма содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	стр.
1.1 Название.....	стр.
1.2 Название.....	стр.
1.3 Название.....	стр.
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	стр.
2.1 Название.....	стр.
2.2 Название.....	стр.
2.3 Название.....	стр.
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ.....	стр.
3.1 Название.....	стр.
3.2 Название.....	стр.
3.3 Название.....	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	стр.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	стр.
Приложение 1. Название.....	стр.
Приложение 2. Название.....	стр.
Приложение __. Название.....	стр.

Основные критерии оценки письменной экзаменационной работы/ дипломной работы

Критерии оценки

Критерии	Показатели			
	Оценки			
	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
1	2	3	4	5
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы
Соответствие целей и задач теме	Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием работы)	Не четко сформулированы цель, задачи, используемые в работе	Сформулированы цель, задачи, (то есть отражают основные аспекты изучаемой темы)	Сформулированы цель, задачи в полном объеме, предмет, используемые в работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы	Соблюдены все правила работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (в 3 дня)	Работа сдана с опозданием (в 1-2 дня)	Работа сдана в срок, после предоставления было выделено время на доработку	Работа сдана в срок
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике. Изучено менее 3 источников	Изучено не менее 3 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено не менее 4 источников. Автор ориентируется в их тематике.	Изучено не менее 5 источников. Все они использованы в работе. обучающийся легко ориентируется в их тематике.

1	2	3	4	5
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.	Самостоятельные выводы отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	В заключении автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием работы.	В заключении автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал.
Оценка работы	Оценка «2» ставиться, если обучающийся защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые даже с помощью членов комиссии, практическая часть выпускной квалификационной работы не выполнена	Оценка «3» ставиться, если обучающийся допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставиться, если обучающийся осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части выполнена на хорошем уровне.	Оценка «5» ставиться, если обучающийся защиту строит на высоком уровне, грамотно и содержательно раскрывает тему работы, отвечает на поставленные вопросы практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена качественно и на высоком уровне.

Форма бланка протокола заседаний Государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Керчь

Заседания Государственной экзаменационной комиссии по профессии/специальности

_____ ,
указываются код, наименование профессии/специальности

назначенной приказом директора Учреждения № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
в составе:

председатель комиссии _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

заместитель председателя _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

члены комиссии: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____ ,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

секретарь комиссии: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель комиссии _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

заместитель председателя _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

члены комиссии: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

_____ ,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

секретарь комиссии: _____,
Фамилия И.О. наименование должности и учреждения (места работы)

СЛУШАЛИ:

Защиту выпускных квалификационных работ обучающимися (указывается форма обучения),
допущенными к государственной итоговой аттестации приказом по Учреждению № ____ от
« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Тема письменной экзаменационной работы/ дипломной работы/демонстрационного экзамена	Тема выпускной практической квалификационной работы (для обучающихся, осваивающих ППКРС)
1	2	3	4
1			
2			
и далее п/п			

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заслушав защиту выпускных квалификационных работ в виде (указывается вид выпускной квалификационной работы – письменной экзаменационной работы/ дипломной работы/ демонстрационный экзамен) и ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и на основании требований, установленных ФГОС СПО (и требований МК ПДНВ-78 - указывается при подготовке членов экипажей морских судов) к результатам освоения (указать вид программы подготовки - ППКРС/ППССЗ), критериев оценки качества выпускной квалификационной работы и её защиты, выставить следующие оценки:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Итоги голосования			Принято решение: оценка в баллах за письменную экзаменационную работу/ дипломную работу/демонстрационный экзамен (цифрами и прописью)
		За	Против	Воздержались	
1	2	3			
1					
2					
и далее п/п					

2. (Для обучающихся, осваивающих ППКРС) На основании предоставленных обучающимися наряд-заданий на выполнение выпускных практических квалификационных работ перенести оценки в протокол:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Оценка в баллах за выпускную практическую квалификационную работу (цифрами и прописью)
1	2	3
1		
2		
и далее п/п		

3. (Для обучающихся, осваивающих ППКРС) На основании выставленных оценок в п.1 и п.2 настоящего протокола вывести итоговую оценку за защиту выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Итоги голосования			Принято решение: оценка в баллах за выпускную квалификационную работу (цифрами и прописью)
		За	Против	Воздержались	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
и далее п/п					

4. Нижеперечисленным обучающимся, в полном объеме выполнившим учебный план по ППКРС/ППССЗ и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Итоги голосования			Принято решение: присвоить квалификацию
		За	Против	Воздержались	
1	2	3	4	5	6
1					в соответствии с ФГОС
2					в соответствии с ФГОС
и далее п/п					в соответствии с ФГОС

5. Нижеперечисленным обучающимся, имеющим 75% оценок «отлично, остальные – «хорошо», прошедшим все виды аттестационных испытаний, учебных и производственных практик, получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично», выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием:

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)
1	2
1	
2	
и далее п/п	

6. (заполняется при необходимости) Обучающимся, не прошедшим и не явившимся государственную итоговую аттестацию, выдать справку об обучении (указать ФИО, причину).

№№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Причины
1	2	3
1		
2		
и далее п/п		

7. Особое мнение Государственной экзаменационной комиссии (заполняется при необходимости):

Председатель комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

Зам. председателя:

Подпись

Фамилия И.О.

Члены комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

Подпись

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии:

Подпись

Фамилия И.О.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

[illegible]